平成２８年３月３１日

学校　学校長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　小学校

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校長

教職員の異動に伴う関係書類等の送付ならびに事務連絡について

　このことについて,下記のとおり送付ならびに事務連絡をいたします。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職 | フリガナ |  | 生活本拠地 |  | |
| 教諭 | 氏　　名 | ◎　◎　◎　◎ | 現　住　所  ３月末現在 | 住所コード（ 2710 ）  最寄り駅及びコード（ 泉中央・6683 ） | |
| 職員番号 | 3430107045 | ＴＥＬ | (自宅) |

Ⅰ　送付書類等(送付書類等該当番号に○印をつける)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | 履歴書 （原本・前歴報告書含む） | 14 | 給与所得者の保険料控除申告書 （前年分のコピー） |
| ２ | 出勤簿 （本年分原本） | 15 | 住宅借入金等特別控除申請書 （前年分のコピー） |
| ３ | 前年分出勤簿 （コピー） | 16 | 給与所得の源泉徴収票 （過去７年分） |
| ４ | 学校経営要録 （教職員名簿コピー） | 17 | 職員健康診断票 （職員健康管理カード含む） |
| ５ | 年次有給休暇届 （本年分原本） | 18 | 公立学校共済組合「被扶養者確認調書」 （コピー） |
| ６ | 特別休暇簿 （本年分原本） | 19 | ゴム印（氏名印，氏名職員番号印） |
| ７ | 給与個人票 （最新） | 20 | 研修歴カード |
| ８ | 扶養親族認定通知書 | 21 | 旅費口座関係書類 |
| ９ | 児童手当認定請求書 | 22 | 給与口座関係書類 |
| 10 | 児童手当現況届 | 23 | その他 |
| 11 | 住居認定通知書 |  | 職員の寒冷地手当支給確認調書 |
| 12 | 単身赴任手当 （コピー） |  |  |
| 13 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 |  |  |

Ⅱ　連絡事項

　１．４月１日の異動後の予定(住所･諸手当関係･共済組合関係･互助会入卒祝金該当の有無･１種免･その他)

|  |
| --- |
|  |
|  |

　２．主任等(３月３１日現在)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教諭・主任等前職名 | コード |  | 教諭・主任等前職名の在職年数 | 年　　　　月 |
| ３月分主任手当の額 | 円 |  | ３月分教員特集業務手当の額 | 円 |

　３．厚生関係(３月３１日現在)

　　□　３月分の校内控除明細書（第二明細書）又は給与口座振込利用異動者に関する事務連絡配布済　以下省略

　　□　以下のとおりです。