

管内事務職員会冬季研修会 研究発表記録

H31.1.25 ホテル白萩
記録 東向陽台中 岡崎

1 発表時間(12:45~13:45)

- 12:45 発表者紹介
- 12:47 はじめに・富谷市の共同実施について
- 12:53 文書管理班
- 13:02 備品管理班
- 13:12 就学援助班
- 13:23 年末調整班
- 13:30 おわりに
- 13:33 質疑応答
- 13:45 終了

2 質疑応答

① 松島中学校 岡村さん

●新規採用者や市外からの転入者に対して、富谷市で行っている共同実施の取組についての説明等はあるか？

→4月初旬に開催される予算説明会後の事務職員会の場で、共同実施リーダーから説明を行っている。また、転入者は各班に割り振られるので、班ごとに、具体的な活動について説明している。

●今回、共同実施で作成した事務処理のマニュアルの活用について、例えば、文書の管理方法や予算管理・執行などを通じて、教員との関わりに活かしているか？

→マニュアルの活用については、各学校事務職員に任せている。今後の共同実施でも検討していく。

●(意見)共同実施の円滑に進めるためには、事務職員個々の資質向上が必要不可欠である。共同実施の活動を事務職員能力向上のための研修など人材育成の機会として活用していくべきである。

② 大郷小学校 佐々木さん

●文書取扱規程と文書分類表の施行について、共同実施で28年3月(27年度)に案を作成し、教委へ提示しているが、施行が29年4月1日となっている。施行までに1年かかった経緯は？

→28年度は10月の市制移行の時期だったため、教委・学校とも多忙だったことが影響していると考えられる。元々、市制移行を見据え、案を“富谷市立”で作成していたこともあり、年度替わりの29年4月からの施行となったと思われる。

③ 小野小学校 武内さん

●これまでに共同実施を行ってきたものは、マニュアル作りなど“頭を使う作業”がメインだと思うが、文書や備品の整理・廃棄といった“体を使った作業”をどこかの学校に集まって行ったことはあるのか？

→実施したことは無い。

④ 逢隈中学校 小林さん

●年末調整相互審査は、事務処理の時期が年間の一部のみの季節的な作業といえるが、それ以外の時期はなにか作業を行ったか？例えば、諸手当事後確認の相互審査など。

→年末調整相互審査以外の作業は行っていない。今後の活動で実施可能な作業について検討する。