



平成25年度 「旅費入カツール」研修会



日時 : 平成25年 6月17日 (月) 14:00~
場所 : 岩沼市立岩沼中学校 (住所コード 1109)
主催 : 仙台教育事務所管内事務職員会
共催 : 宮城県仙台教育事務所



入力例

所属 青葉小学校
所属コード 111
住所 281 仙台市太白区大野田
最寄駅 富沢 6697

旅行者 職氏名 教頭 巨理 真智子

職員番号 3370607089

氏名コード 9014

旅費級 07

4/1 ~ 通勤方法 自家用車

住所 巨理郡巨理町上茨田

通勤距離 21.8 km

6/15~ 通勤方法 仙台空港アクセス線・JR

住所 名取市下増田（美田園）

旅行者 職氏名 教諭 黒川 明

職員番号 3510203045

氏名コード 9012

旅費級 04

4/1 ~ 通勤方法 自家用車

住所 仙台市太白区柳生

通勤距離 2.9 km



所属情報を登録します

宮城県 旅費入力ツール Ver.4.0.0
更新日 平成25年02月22日

旅行命令入力

リスト作成

CSV作成

マスタ保守

執行機関コード 520102
 執行機関名 仙台教育事務所
 執行機関内訳コード 111
 執行機関名 青葉小学校

 在勤庁住所コード 281
 在勤庁住所内駅コード 6697

を入力した後 メニューへ戻る で前の画面に戻ります。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	執行機関コード	520102	県内外区分	1			メニューへ戻る			
2	執行機関名	仙台教育事務所	(1:県内,2:県外)							
3	執行機関内訳コード	111								
4	執行機関内訳名	青葉小学校								
5	管理者パスワード									
6	駅すばあとIPアドレス	172.20.100.227								
7	距離計算サーバIPアドレス	172.20.100.226								
8	住所件数	3796								
9	駅件数	9824								
10	路線件数	994								
11	県内駅件数	182								
12	元号名称1	平成								
13	元号名称2	昭和								
14	元号名称3	大正								
15	元号1元年の西暦	1989								
16	元号2元年の西暦	1926								
17	元号3元年の西暦	1912								
18	整理番号	0					整理番号クリア			
19										
20	在勤庁住所コード	281								
21	在勤庁住所内駅コード	6697								
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										

職員の旅費氏名を登録します

宮城県 旅費入力ツール Ver.4.0.0
更新日 平成25年02月22日

旅行命令入力

リスト作成

CSV作成

マスタ保守

旅費氏名保守

処理種別 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 仙台教育事務所

執行機関内訳コード 青葉小学校

旅費氏名コード

旅費氏名 職員区分 職員 職員番号

旅費級 居住地区分 県内 居住地比較区分 比較あり

居住地住所 検

居住地最寄駅 検

通勤経路
 ↓ 路線名 検
 検
 ↓ 路線名 検
 検
 ↓ 路線名 検
 検
 ↓ 路線名 検
 検

自家用車通勤距離 km
 バス通勤片道運賃 円
 回数券割増率 1/

適用開始日 平成 21 年 04 月 01 日
 適用終了日 年 月 日

旅費氏名コード
 旅費氏名
 旅費級
 居住地住所
 居住地最寄駅
 自家用車通勤距離
 適用開始日
 を入力し、登録をクリックします。

* 通勤方法は自家用車のため経路の入力は不要

最寄駅は・・・？

仙台教育事務所ホームページの ダウンロードの広場 - 経理班 内にある
 《平成22年度最寄駅一覧表》に入っていますので、住所から探します。

Microsoft Excel - 大字住所(最寄駅) H22.4.1 [読み取り専用]

MS Pゴシック 11 標準

MS Pゴシック 11 B U

C31 =VLOOKUP(B31,全データ!B:C,2,FALSE)

	A	B	C	D	E
1	NC	大字住所	最寄駅		
25	24	宮城県亙理郡亙理町字上中野地	亙理		
26	25	宮城県亙理郡亙理町字上近街道	亙理		
27	26	宮城県亙理郡亙理町字上茨田	亙理		
28	27	宮城県亙理郡亙理町字電井戸	亙理		
29	28	宮城県亙理郡亙理町字上町	亙理		

旅費氏名一覧表を印刷します

画面縮小 宮城県 旅費入力ツール Ver.4.0.0 更新日 平成25年02月22日

旅行命令入力

一般旅費入力 赴任旅費入力

リスト作成

一般旅費一覧表作成 赴任旅費一覧表作成

旅費氏名一覧表作成

CSV作成

一般旅費CSV作成・取込 赴任旅費CSV作成・取込

旅費氏名CSV作成・取込

マスタ保守

所属情報保守 旅費氏名保守 旅行内容保守 調整内容保守 更新データ取込(住所・駅・路線)

終了

旅費氏名一覧表作成をクリックすると、旅費氏名一覧表作成のメッセージが出ますので、帳票作成開始ボタンを押します。

旅費氏名一覧表作成

旅費氏名一覧表作成

帳票作成開始

印刷済み旅費氏名も印刷する

作成状況

終了

一覧表のプレビューが出ます。印刷をして、決裁をもらい次に作成するCSVのフロッピーと一緒に事務所へ提出します。



旅行機関コード	520102	仙台教育事務所	旅費氏名一覧表		決裁	決裁	担当者
旅行機関内訳コード	111	青葉小学校					

No	旅費氏名/所属区分	職員番号	旅費種	居住地/比較区分	住所/電話番号	通勤経路	自家用車通勤距離	バス/有線電/有線電	取得開始日/終了日
1	8014 亙理 真智子 亙理	3300908078	3 送迎する	1 県内 1 比較あり	2578 宮城県亙理郡亙理町字上茨田 535 亙理		21.8		平成20年4月1日

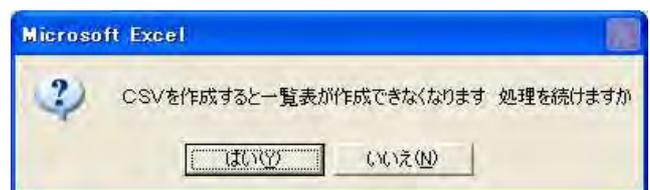
旅費氏名CSVを作成します

CSVを作成するFDを入れて

「作成場所をフロッピーにする。」
を押します

ファイル名を入れてCSVデータを
作成します。

ファイル名は分かりやすいように学
校名を入力します。



*FDには【**旅費氏名登録 青葉小**】のラベルを貼って提出します。

教育事務所で修正・登録を行った場合、学校のシステムでも同様の修正・登録を行っておく必要があります。その際CSVデータも作成しておかないと、入力ツール内でCSVデータ未作成の状態、残ったままになってしまいます。CSVデータの提出は必要ありませんが、後日旅費氏名の修正・登録を行った場合、CSVデータを作成した時に併せて作成されてしまいますので、必ず作成しておきましょう。

復命書から一般旅費を入力してみましょう

入力例1

決	校長	確 認	教頭	事務
済	印		印	印

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

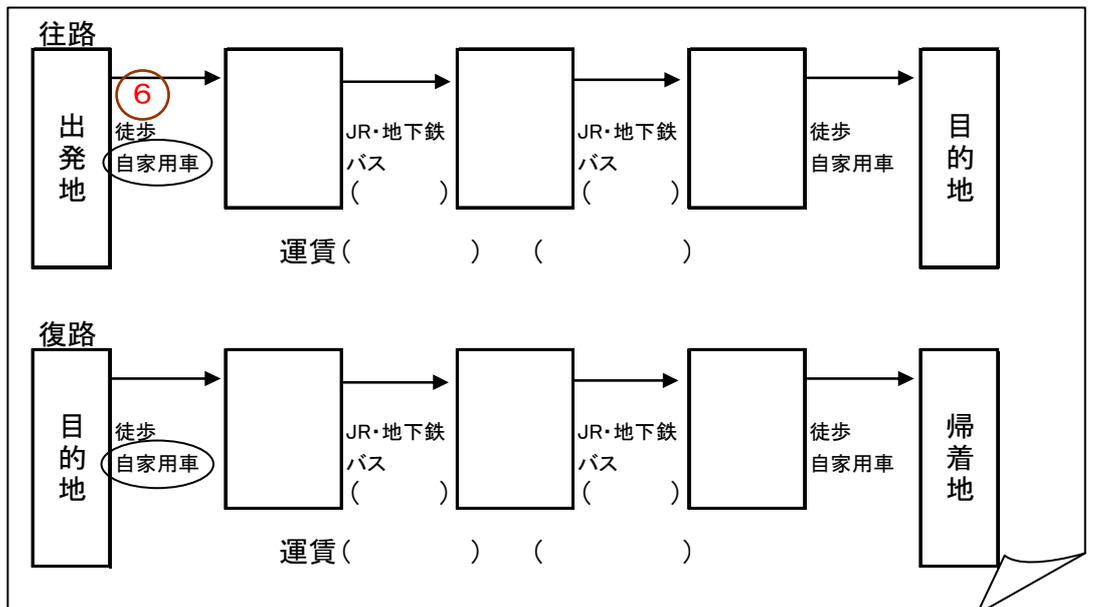
1 職名 教頭 氏名 亘理 真智子 印

命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 25年 5月 24日(金) 12時15分から	出発地	学校	・ 自宅
	至 平成 25年 5月 24日(金) 16時45分まで	0 泊	帰着地	学校・ 自宅
用務名	理科研修会			
用務先	総合教育センター		(市町村)	名取市 (大字) 美田園
			(市町村)	(大字)
交通手段	1 一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他()			
旅費支給の有無	無 4 ・ 有 (有の場合は出張依頼文を添付してください。)			
宿泊等	宿泊先	宿泊料	円	宿泊先の幹旋 有・無

概要等



旅行者の氏名コード ・ 旅行期間 ・ 旅行内容 ・ 特認区分を入力します。

次に交通手段ごとの往路を入力します。**自家用車（４）で**

学校（２８１）から 総合教育センター（美田園）（１００９）

目的地区分を 「２」 経由地 から 「１」 目的地にします

目的地又は経由地までを入力した後「行追加」をクリックします。

画面縮小 一般旅費入力

処理種別 1 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 520102 仙台教育事務所 旅行命令日 平成 25 年 4 月 10 日

執行機関内訳コード 111 青葉小学校 旅行期間 平成 25 年 5 月 24 日

整理番号 1 旅費氏名 9014 亙理 真智子 ~ 平成 25 年 5 月 24 日

旅行内容 40 研修会・講習会(教委等主催) 命令票まとめ区分 複数命令

用務 理科研修会

在勤地内区分 2 在勤地外 通勤調整 0 なし 定期併給 0 なし

特認区分 3 なし

調整コード 調整内容 調整額

交通費

旅行雑費(定額)調整 0 あり

宿泊費

旅費額

路線バス実費 円

附記事項

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
1	平成25年05月24日	4 自家用車運転(宮城県内)	0 なし	1 あり
		出発地・移動開始地 目的地・経由地・帰着地		
		281 宮城県仙台市太白区大野田	1009 宮城県名取市美田園	検
		目的地区分 新幹線特命 特別車両 航空機特命 宿泊地区分 宿泊地 宿泊数		
		1 目的地 0 なし 0 なし 0 なし 0 宿泊なし		

No. 旅行日 交通手段 出発地・移動開始地 目的地・経由地・帰着地

登録 行追加 行修正 行削除 終了

次に帰着地までを入力します。

自家用車（４）で

総合教育センター（美田園）（１００９）から 学校（２８１）

目的地区分を「３」帰着地にし「行追加」をクリックすると入力場所が空になるので、その状態を確認してから 登録をクリックし、1件終了。

画面縮小 一般旅費入力

処理種別 1 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 520102 仙台教育事務所 旅行命令日 平成 25 年 4 月 10 日

執行機関内訳コード 111 青葉小学校 旅行期間 平成 25 年 5 月 24 日

整理番号 1 旅費氏名 9014 亙理 真智子 ~ 平成 25 年 5 月 24 日

旅行内容 40 研修会・講習会(教委等主催) 命令票まとめ区分 複数命令

用務 理科研修会

在勤地内区分 2 在勤地外 通勤調整 0 なし 定期併給 0 なし

特認区分 0 なし

調整コード 調整内容 調整額

交通費

旅行雑費(定額)調整 0 あり

宿泊費

旅費額

路線バス実費 円

附記事項

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
2	平成25年05月24日	4 自家用車運転(宮城県内)	0 なし	1 あり
		出発地・移動開始地 目的地・経由地・帰着地		
		1009 宮城県名取市美田園	検	281 宮城県仙台市太白区大野田
		目的地区分 新幹線特命 特別車両 航空機特命 宿泊地区分 宿泊地 宿泊数		
		3 帰着地 0 なし 0 なし 0 なし 0 宿泊なし		

No. 旅行日 交通手段 出発地・移動開始地 目的地・経由地・帰着地

1 平成25年05月24日 自家用車運転(宮城県内) 281 宮城県仙台市太白区大野田 1009 宮城県名取市美田園

登録 行追加 行修正 行削除 終了



OKをクリックしてもEnterで確定しても良いです。



OKをクリックすると「入力した値を残しますか」と聞いてきます。
必要に応じて「はい」「いいえ」をクリックします。

入力した値を残す？

同日・同内容・同特認・同出張地で何人かの先生が出張する場合は入力した値を残したほうが便利でしょう。すべてのデータが残りますので、氏名を変更して登録をします。
出張日を変えると行程は削除されます。出発地・帰着地の確認を忘れずに。

Checkpoint 1

通勤調整と特認区分の関係は正しいですか？

通勤調整の初期値は「1」「あり」になっています。特認区分との関係が正しくない場合は、「登録」ボタンを押したときに訂正するようメッセージが出ます。

Checkpoint 2

「出発地」と「帰着地」を正しく入力しましたか？

旅費入力ツールデータチェック機能は、まだまだ不十分です。誤って住所を入力してしまうとそのまま登録されてしまうことがあるので、注意が必要です。



特認（居住地へ帰宅）

入力例2

決 済	校長	確 認	教頭	事務
	印		印	印

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

職名 教諭

氏名 黒川 明

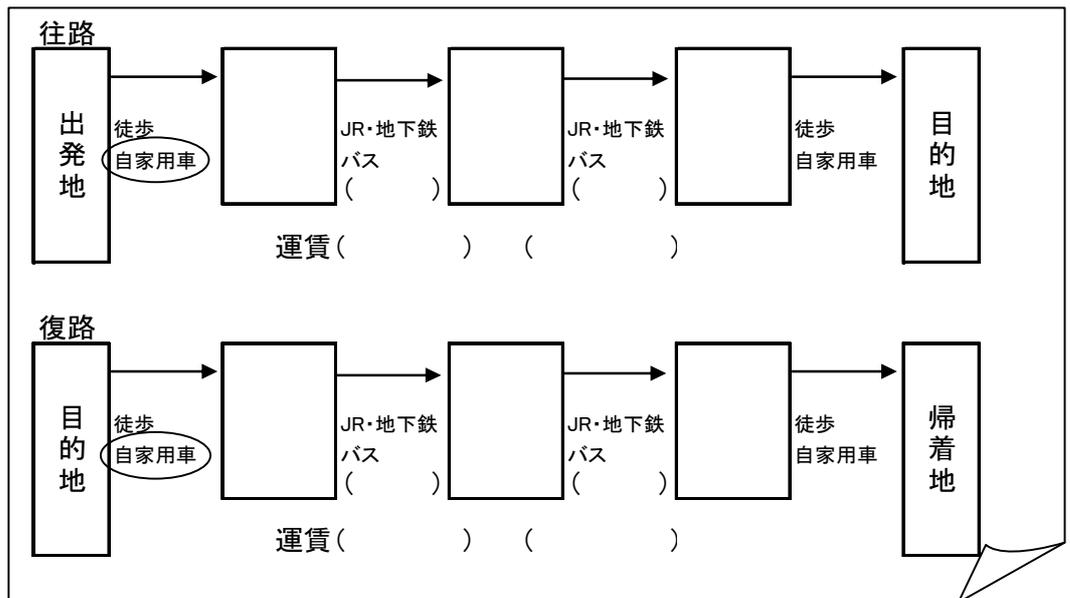
印

命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 25年 5月 24日(金) 12時15分から	出発地	学校・自宅
	至 平成 25年 5月 24日(金) 16時45分まで 0泊	帰着地	学校・自宅
用務名	理科研修会		
用務先	総合教育センター	(市町村)	名取市 (大字)美田園
		(市町村)	(大字)
交通手段	1 一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他() ※ 在勤地内旅行時の走行距離 (km)		
旅費支給の有無	無・有 (有の場合は出張依頼文を添付してください。)		
宿泊等	宿泊先	宿泊料 円	宿泊先の斡旋 有・無

概要等



画面縮小 一般旅費入力

処理種別 1 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 520102 仙台教育事務所 旅行命令日 平成 25 年 4 月 10 日

執行機関内訳コード 111 青葉小学校 旅行期間 平成 25 年 5 月 24 日

整理番号 2 旅費氏名 9012 黒川 明 ~ 平成 25 年 5 月 24 日

旅行内容 40 研修会・講習会(教委等主催) 命令票まとめ区分 複数命令

用務 理科研修会

在勤地区区分 2 在勤地外 通勤調整 1 あり 定期併給 0 なし

特認区分 2 居住地へ帰宅

路線バス実費 円
比較行程路線バス実費 円

調整コード 調整内容 調整額

交通費 0 あり

旅行雑費(定額)調整 0 あり

宿泊費 円

旅費額 円

附記事項 通2.9

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
2	平成25年05月24日	4 自家用車運転(宮城県内)	0 なし	1 あり
		出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地	
1009 宮城県名取市美田園		345 宮城県仙台市太白区柳生		
目的地区分	新幹線特命	特別車両	航空機特命	宿泊地区分
3 帰着地	0 なし	0 なし	0 なし	0 宿泊なし
		出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地	
1 平成25年05月24日		281 自家用車運転(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田 1009 宮城県名取市美田園	

登録 行追加 行修正 行削除 終了

Checkpoint 1

通勤調整と特認区分の関係は正しいですか？

Checkpoint 2

付記事項に通勤距離を入力しましたか？

自家用車を利用した出張で通勤調整を行う場合は、付記事項欄に通勤手当認定距離の入力が必要です。

Checkpoint 3

「出発地」と「帰着地」を正しく入力しましたか？

One point !

付記事項欄は、全角40文字までしか入力できません。

「半角文字」「～」「－」などの記号も入力することが出来ません。

付記事項が多いと旅行命令表を打出す際、旅行行程が別紙になることがあります。

One point !

通勤調整は通勤手当の支給と連動しますので、通勤手当の非支給職員は「通勤調整」「定期併給」は「なし」となります。付記事項欄には「通勤手当なし」と入力します。

一般交通機関利用

入力例3

決	校長	確	教頭	事務
済	印	認	印	印

復命書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

職名 教諭

氏名 黒川 明

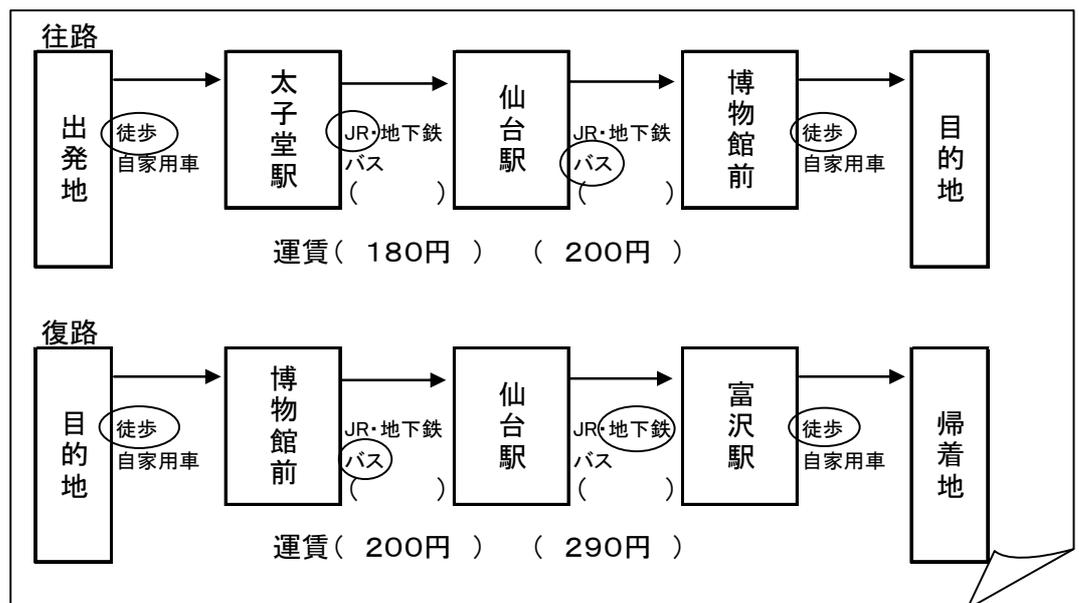


命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 25年 5月 29日(水) 9時00分から	出発地	学校・自宅
	至 平成 25年 5月 29日(水) 15時00分まで 0泊	帰着地	学校・自宅
用務名	4学年 校外学習 児童引率		
用務先	仙台市博物館 (市町村)	仙台市 (大字)	青葉区 川内
	(市町村)	(大字)	
交通手段	① 一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他() ※ 在勤地内旅行時の走行距離 () km		
旅費支給の有無	① 無・有(有の場合は出張依頼文を添付してください。)		
宿泊等	宿泊先	宿泊料 円	宿泊先の幹旋 有・無

概要等



一般旅費入力

画面縮小

処理種別 1 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 520102 仙台教育事務所 旅行命令日 平成 25 年 4 月 10 日

執行機関内訳コード 111 青葉小学校 旅行期間 平成 25 年 5 月 29 日

整理番号 7 旅費氏名 9012 黒川 明 ~ 平成 25 年 5 月 29 日

旅行内容 33 校外学習生徒等引率 命令票まとめ区分 複数命令

用務 4学年校外学習児童引率

在勤地内区分 2 在勤地外 通勤調整 0 なし 定期供給 0 なし

特認区分 0 なし

路線バス実費 400 円

調整コード 調整内容 調整額

交通費 [] []

旅行雑費(定額)調整 0 あり

宿泊費 [] []

旅費額 [] []

附記事項 仙台駅から博物館前 片200円

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
3	平成25年05月29日	8 路線バス(宮城県内)	0 なし	1 あり

出発地・移動開始地		目的地・経由地・帰着地	
75	宮城県仙台市青葉区中央(仙台駅)	28	宮城県仙台市青葉区川内

目的地区分	新幹線特命	特別車両	航空機特命	宿泊地区分	宿泊地	宿泊数
1 目的地	0 なし	0 なし	0 なし	0 宿泊なし		

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成25年05月29日	徒歩(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田	298 宮城県仙台市太白区太子堂
2	平成25年05月29日	鉄道等	2641 太子堂	38 仙台

往路を交通手段ごとに入力します。

徒歩で 太子堂駅 まで・・・徒歩なので太子堂駅の住所コード 298 を入力します。
目的地は博物館です。太子堂駅は「2」経由地のままです。

JRで 仙台駅 まで・・・JRなので太子堂駅の駅コード 2641 を入力します。
仙台駅も駅のコード 38 です。

バスで 博物館 まで・・・路線バスも住所コードを使います。仙台駅の住所コード 75 を入力。
博物館の住所 28 青葉区川内 を入力します。

仙台市博物館に着きました！

学校に帰ります。帰りは 地下鉄 を使います。



バスで 仙台駅 まで・・・仙台駅の住所コード 75 を入力します。

地下鉄で 富沢駅 まで・・・同じ仙台駅でもJR駅と地下鉄駅ではコードが違いますが、住所コードに引き続き入力する場合は 地下鉄仙台駅 6691 ではなく JR仙台駅の 38コードを入力し 富沢駅 6697 まで帰ってきます。

徒歩で 学校 まで・・・徒歩なので富沢駅の住所コード 302 を入力します。

画面縮小 一般旅費入力

処理種別 1 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 520102 仙台教育事務所 旅行命令日 平成 25 年 4 月 10 日

執行機関内訳コード 111 青葉小学校 旅行期間 平成 25 年 5 月 29 日

整理番号 3 旅費氏名 9012 黒川 明 ~ 平成 25 年 5 月 29 日

旅行内容 33 校外学習生徒等引率 命令票まとめ区分 複数命令

用務 4 学年校外学習児童引率

在勤地内区分 2 在勤地外 通勤調整 0 なし 定期供給 0 なし

特認区分 0 なし

路線バス実費 400 円

調整コード 調整内容 調整額

交通費

旅行雑費(定額)調整 0 あり

宿泊費

旅費額

附記事項 仙台駅から博物館前 片200円

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
5	平成25年05月29日	1 鉄道等	0 なし	1 あり

出発地・移動開始地 38 仙台 検 6697 富沢 検

目的地・経由地・帰着地

目的地区分	新幹線特命	特別車両	航空機特命	宿泊区分	宿泊地	宿泊数
2 経由地	0 なし	0 なし	0 なし	0 宿泊なし		

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成25年05月29日	徒歩(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田	298 宮城県仙台市太白区太子堂
2	平成25年05月29日	鉄道等	2641 太子堂	38 仙台
3	平成25年05月29日	路線バス(宮城県内)	75 宮城県仙台市青葉区中央(仙	28 宮城県仙台市青葉区川内
4	平成25年05月29日	路線バス(宮城県内)	28 宮城県仙台市青葉区川内	75 宮城県仙台市青葉区中央(仙

登録 行追加 行修正 行削除 終了

路線バス実費の欄に支払ったバス運賃を入力し、附記事項欄に使用したバス停と片道の運賃を入力します。

Checkpoint 1

起点を正しく入力しましたか？

利用する交通手段によって、入力するコードが違います。

「鉄道」の場合は 駅名を 「自家用車」「バス」「徒歩」の場合は住所を入力します。

特に「バス→JR」のように乗り継ぐ場合は、「住所→駅名」の変換が必要になります。

One point!

どうして地下鉄を使ったのに 「地下鉄仙台駅 6691」を使わないのでしょうか？

- ・旅費の入力ツールではエラーがかかりませんが、事務所で読み込む旅費システムでは 仙台駅の住所(75) → 地下鉄仙台駅(6691) が繋がらずエラーになってしまいます。

地下鉄泉中央(6683) → 地下鉄仙台駅(6691) → 青葉区中央(仙台駅)(75) は繋がるので使用できます。

One point !

支給される旅費を計算してみましょう！

交通手段「バス路線」の旅費額は、大字住所間の距離×47円になります。

実費のほうが高い場合は、実費を支給します。

「路線バス実費」の欄に往復の金額を入力し、付記事項欄にその詳細を記入します。

仙台市博物館

大字間道路距離検索ツール で
仙台市青葉区中央（仙台駅）
から 仙台市青葉区川内 までの 距離を検索すると
システムの距離 2.5 km となります。

実際のバス運賃は 片道 200円 です。

仙台駅

入力例3 の旅費は

システム距離での計算 $(2.5 \text{ km} + 2.5 \text{ km}) \times 47 \text{ 円} = 235 \text{ 円}$

実費の支払額 $200 \text{ 円} \times 2 = 400 \text{ 円}$

となりますので 実費の 400円が支給されます。

One point !

1日に2回以上出張する場合は・・・

附記事項に「同日複数命令」と入力します。

同一日の複数命令が出来ますが、入力誤りととられないように附記事項欄に
明示しておきましょう

一般交通機関利用で特認あり

入力例4

決	校長	確	教頭	事務
済	印	認	印	印

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

職名 教頭

氏名 亘理 真智子

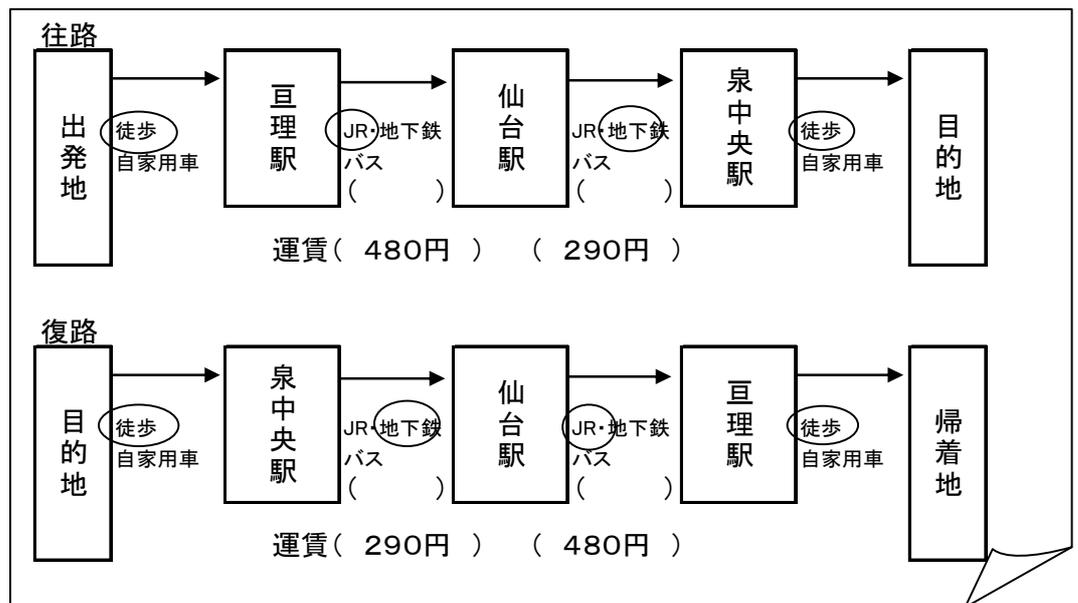
印

命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 25年 5月 29日(水) 9時00分から	出発地	学校・ <input type="text" value="自宅"/>
	至 平成 25年 5月 29日(水) 15時00分まで 0泊	帰着地	学校・ <input type="text" value="自宅"/>
用務名	県教頭会 総会・研修会		
用務先	イズミティー21 (市町村)	仙台市 泉区 (大字)	泉中央
		(市町村)	(大字)
交通手段	<input type="radio"/> 1 一般交通機関 <input type="radio"/> 2 公用車 <input type="radio"/> 3 自家用車運転 <input type="radio"/> 4 自家用車便乗 <input type="radio"/> 5 その他() ※ 在勤地内旅行時の走行距離 () km		
旅費支給の有無	<input type="radio"/> 無・有(有の場合は出張依頼文を添付してください。)		
宿泊等	宿泊先	宿泊料 円	宿泊先の斡旋 有・無

概要等



一般旅費入力

画面縮小

処理種別 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 旅行命令日 年 月 日

執行機関内訳コード 旅行期間 年 月 日

整理番号 旅費氏名 ~ 年 月 日

旅行内容 命令票まとめ区分

用務

在勤地内区分 通勤調整 定期併給

特認区分 居住地内区分

路線バス実費 円
比較行程路線バス実費 円

附記事項

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
5	平成25年05月24日		0 なし	1 あり

出発地・移動開始地		目的地・経由地・帰着地	
目的地区分	新幹線特命	特別車両	航空機特命
2 経由地	0 なし	0 なし	0 なし
宿泊区分	宿泊地		宿泊数
0 宿泊なし			

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成25年05月24日	徒歩(宮城県内)	2578 宮城県亙理郡亙理町字上茨	2599 宮城県亙理郡亙理町字道田西
2	平成25年05月24日	鉄道等	535 亙理	6683 泉中央
3	平成25年05月24日	鉄道等	6683 泉中央	535 亙理
4	平成25年05月24日	徒歩(宮城県内)	2599 宮城県亙理郡亙理町字道田	2578 宮城県亙理郡亙理町字上茨田

Checkpoint 1

付記事項に通勤方法を入力しましたか？

通勤の交通手段と出張の交通手段が異なる場合は、特認項目があっても通勤調整をしません。通勤調整は 0なし にします。確認の意味で付記事項欄に通勤届の内容を入れると良いでしょう。

*通勤認定が自転車や原動機付自転車の人が自家用車で出張する場合は交通手段が違うので「自転車通勤」などと入力します。

JRと地下鉄をしましたが・・・

交通手段は「1 鉄道等」で同じなので亙理→泉中央でOKです。

乗換駅を指定したいときは、経由地として入力します。

One point !

駅の大字住所が目的地の大字住所と同じ場合（入力例4では 泉中央駅とイズミティーが 仙台市泉区中央）「徒歩で駅から目的地」の行程は省略できます。

支給される旅費を計算してみましょう！

比較計算をします。

学校～目的地までの旅費の方が安い場合は、その額が支給されます。

入力例4の場合は、学校から出張した場合の 富沢 から 泉中央 までの運賃

$$350円 \times 2 = 700円 \quad \text{と}$$

自宅から出張した場合の 亙理駅 から 泉中央 までの運賃

$$770円 \times 2 = 1,540円 \quad \text{を比較しますので、}$$

旅費額は700円となります。

決 済	校長	確 認	教頭	事務
	印		印	印

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

職名 教頭

氏名 亙理 真智子

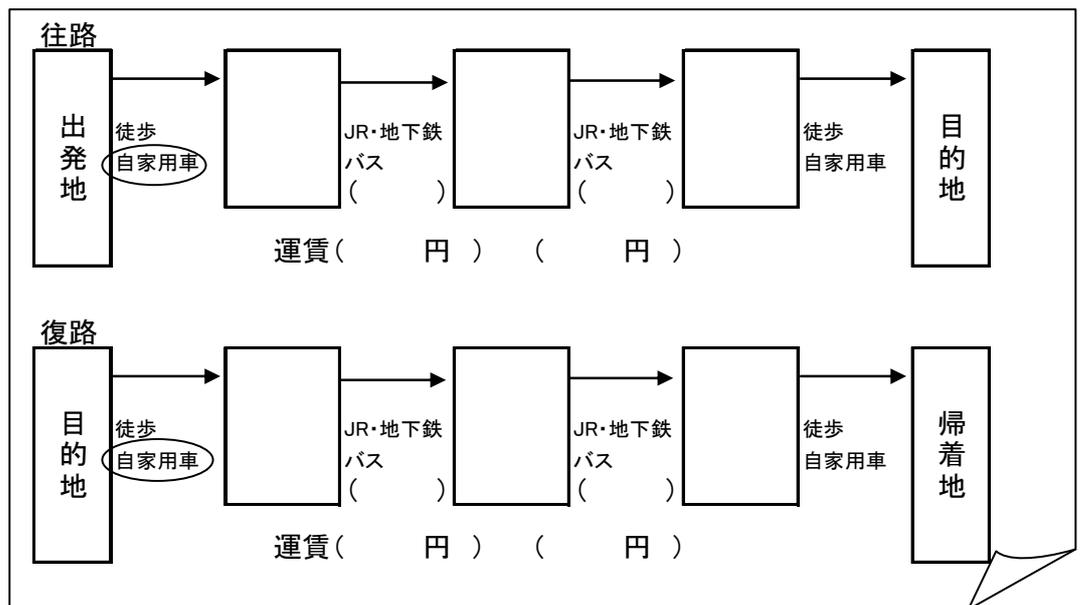
印

命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 25年 5月 30日(木) 13時00分から	出発地	学校・自宅
	至 平成 25年 5月 30日(木) 16時00分まで	泊	0
用務名	事務打ち合わせ		
用務先	西中田小学校	(市町村)	仙台市 (大字) 西中田 太白区
		(市町村)	(大字)
交通手段	1 一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他() ※ 在勤地内旅行時の走行距離 (6.4 km)		
旅費支給の有無	無・有(有の場合は出張依頼文を添付してください。)		
宿泊等	宿泊先	宿泊料 円	宿泊先の斡旋 有・無

概要等



一般旅費入力

画面縮小

処理種別 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 旅行命令日 平成 年 月 日

執行機関内訳コード 旅行期間 平成 年 月 日

整理番号 旅費氏名 ~ 平成 年 月 日

旅行内容 命令票まとめ区分

用務

在勤地内区分 通勤調整 定期併給

特認区分

自家用車行程距離 km 路線バス実費 円 鉄道実費 円

調整コード 調整内容 調整額

交通費

旅行雑費(定額)調整

旅行雑費

宿泊費

旅費額

附記事項

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
1	平成25年05月30日	4 自家用車運転(宮城県内)	0 なし	1 あり
		出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地	
		281 宮城県仙台市太白区大野田	313 宮城県仙台市太白区西中田	
		目的地区分 新幹線特命 特別車両 航空機特命 宿泊地区分 宿泊地 宿泊数		
		1 目的地 0 なし 0 なし 0 なし 0 宿泊なし		

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成25年05月30日	自家用車運転(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田	313 宮城県仙台市太白区西中田
2	平成25年05月30日	自家用車運転(宮城県内)	313 宮城県仙台市太白区西中田	281 宮城県仙台市太白区大野田

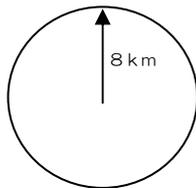
Checkpoint 1

自家用車行程距離を入力しましたか？

在勤地内を自家用車で旅行した場合は、行程距離の入力が必要です。

在勤地？

在勤庁から8 km以内の地域をいう。(条例2 同運用)



「居住地出張帰宅」の場合は在勤庁を居住地に読み替える

8 kmの確認は「大字住所間の距離」で調べます。

在勤地内旅行 全行程25kmを超える場合

入力例6

決 済	校長	確 認	教頭	事務
	印		印	印

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

職名 教諭

氏名 黒川 明

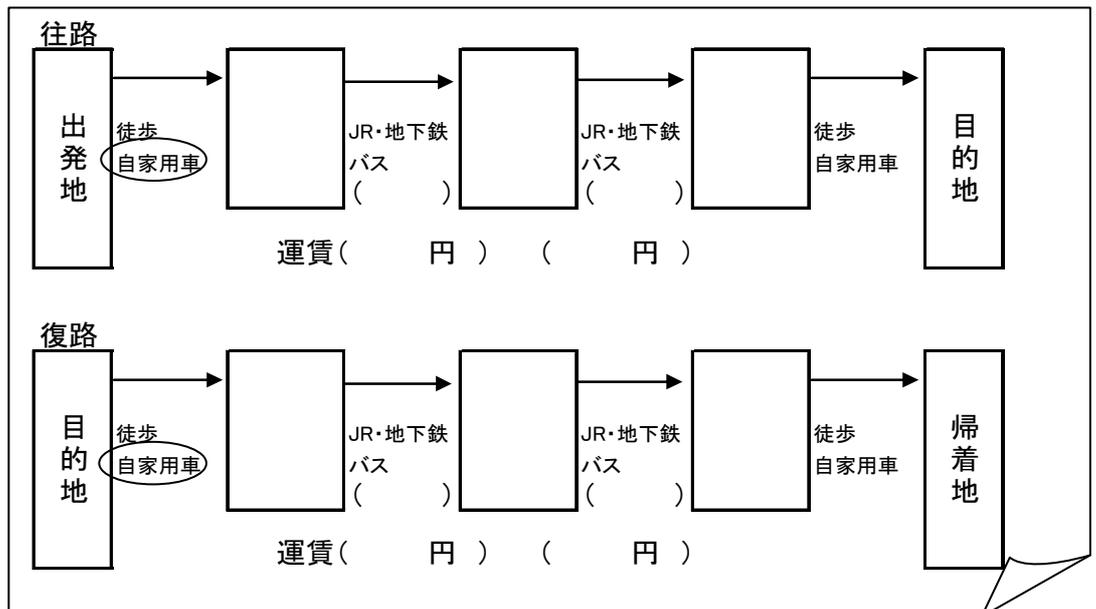
印

命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 25年 5月 30日(木) 13時00分から	出発地	学校・自宅
	至 平成 25年 5月 30日(木) 16時45分まで	0泊	帰着地
用務名	家庭訪問		
用務先	長町南 ほか 別紙計画書のとおり	(市町村)	(大字)
		(市町村)	(大字)
交通手段	1 一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他() ※ 在勤地内旅行時の走行距離 (26.4 km)		
旅費支給の有無	無・有(有の場合は出張依頼文を添付してください。)		
宿泊等	宿泊先	宿泊料	円 宿泊先の斡旋 有・無

概要等



画面縮小 一般旅費入力

処理種別 **1** (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 旅行命令日 平成 年 月 日

執行機関内訳コード 旅行期間 平成 年 月 日

整理番号 旅費氏名 ~ 平成 年 月 日

旅行内容 命令票まとめ区分

用務

在勤地内区分 通勤調整 定期併給

特認区分

自家用車行程距離 km 路線バス実費 円 鉄道実費 円

附記事項

調整コード	調整内容	調整額
交通費	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
旅行雑費	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
宿泊費	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
旅費額	99 その他	192

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
5	平成25年05月30日		0 なし	1 あり
		出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地	
		目的地区分	新幹線特命	特別車両
		2 経由地	0 なし	0 なし
		航空機特命	宿泊地区分	宿泊地
		0 なし	0 宿泊なし	

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成25年05月30日	自家用車運転(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田	310 宮城県仙台市太白区長町南
2	平成25年05月30日	自家用車運転(宮城県内)	310 宮城県仙台市太白区長町南	302 宮城県仙台市太白区富沢
3	平成25年05月30日	自家用車運転(宮城県内)	302 宮城県仙台市太白区富沢	332 宮城県仙台市太白区南大野田
4	平成25年05月30日	自家用車運転(宮城県内)	332 宮城県仙台市太白区南大野	281 宮城県仙台市太白区大野田

- ①在勤地内区分「1」
- ②自家用車行程距離欄に「在勤地内全行程の実測距離」を入力
- ③付記事項欄に「在勤地内全行程25km超」を入力
- ④旅費調整欄に「99」を入力し、増額調整する金額を入力

この場合は

$640円 + (26km \times 32円 - 640円) = 832円$ の支給となるため

$832円 - 640円 = 192円$ が増額調整となる。

在勤地内旅行の旅費

区分		4km未満	4km~16km	16km~25km	25kmを超える
旅行雑費	定額分	支給しない	支給しない	支給しない	支給しない
	実費分	実費	実費	実費	実費
宿泊料		定額	定額	定額	定額
交通費	一般交通機関	実費	実費	実費	実費
	自家用車	100円*	320円	640円	640円 + (行程距離 × 32円 - 640円)

One point !

旅行行程が4km未満の場合は交通費は支給しませんが以下の場合100円の車賃を支給します。

- ・公務上の物品又は現金を所持する旅行で徒歩による旅行が適当ではない場合
- ・身体の故障等により、徒歩による旅行が困難な場合
- ・公務上緊急を要し、徒歩による旅行では公務の遂行を図ることが出来ない場合
- ・暴風、震災、積雪及び水害等により徒歩による旅行が著しく困難な場合

在勤地内旅行で特認あり（在勤地外へ帰宅）

入力例7

決 済	校長	確 認	教頭	事務
	印		印	印

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

職名 教頭

氏名 亙理 真智子

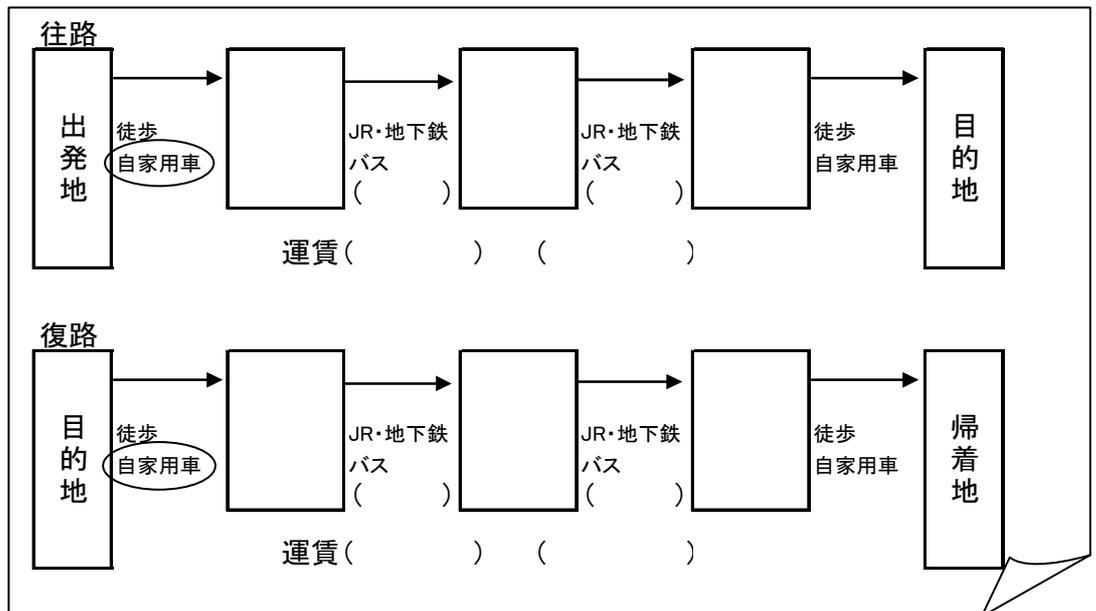
印

命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 25年 5月 31日(金) 13時30分から	出発地	学校・自宅
	至 平成 25年 5月 31日(金) 16時45分まで	0泊	帰着地
用務名	事務打ち合わせ		
用務先	東北公済病院	(市町村)	仙台市 (大字) 国分町 青葉区
		(市町村)	(大字)
交通手段	1 一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他() ※ 在勤地内旅行時の走行距離 (km)		
旅費支給の有無	無・有 (有の場合は出張依頼文を添付してください。)		
宿泊等	宿泊先	宿泊料	円 宿泊先の斡旋 有・無

概要等



画面縮小 一般旅費入力

処理種別 1 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 520102 仙台教育事務所 旅行命令日 平成 25 年 4 月 10 日

執行機関内訳コード 111 青葉小学校 旅行期間 平成 25 年 5 月 31 日

整理番号 11 旅費氏名 9014 亘理 真智子 ~ 平成 25 年 5 月 31 日

旅行内容 29 事務打合せ 命令票まとめ区分 複数命令

用務 事務打ち合わせ

調整コード 調整内容 調整額

在勤地内区分 1 在勤庁から8km以内 通勤調整 1 あり 定期併給 0 なし 交通費

特認区分 2 居住地へ帰宅 旅行雑費(定額)調整 1 なし

自家用車行程距離 km 路線バス実費 円 鉄道実費 円 旅行雑費

比較行程路線バス実費 円 宿泊費

附記事項 通21.8 在內14.2 旅費額

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費		
1	平成25年05月31日	4 自家用車運転(宮城県内)	0 なし	1 あり		
		出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地			
		281 宮城県仙台市太白区大野田	52	宮城県仙台市青葉区国分町		
目的地区分	新幹線特命	特別車両	航空機特命	宿泊地区分	宿泊地	宿泊数
1 目的地	0 なし	0 なし	0 なし	0 宿泊なし		

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成25年05月31日	自家用車運転(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田	52 宮城県仙台市青葉区国分町
2	平成25年05月31日	自家用車運転(宮城県内)	52 宮城県仙台市青葉区国分町	2578 宮城県亘理郡亘理町字上茨田

登録 行追加 行修正 行削除 終了

Checkpoint 1

付記事項に通勤距離と在內距離を入力しましたか？

自家用車を利用した出張で通勤調整を行う場合は、付記事項欄に通勤距離と在內距離（学校～目的地～学校間の距離）の入力が必要です。

One point !

支給される旅費を計算してみましょう！

①学校～目的地～自宅

学校から自宅のシステム距離が8.1km以上あり、在勤地外旅行の計算となるため
システム距離－通勤距離＝調整距離

$$34.5\text{km} - 21.8\text{km} = 12.7\text{km}$$

調整距離×32円＝交通費

$$12 \times 32 = 384\text{円}$$

②学校～目的地～学校

在勤地内旅行で、在內距離が14.2kmなので、支給額は320円

支給額を比較すると ①>②なので、支給される旅費は320円となります。

在勤地内旅行で特認あり（在勤地内へ帰宅）

入力例8

決 済	校長	確 認	教頭	事務
	印		印	印

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

職名 教諭

氏名 黒川

明

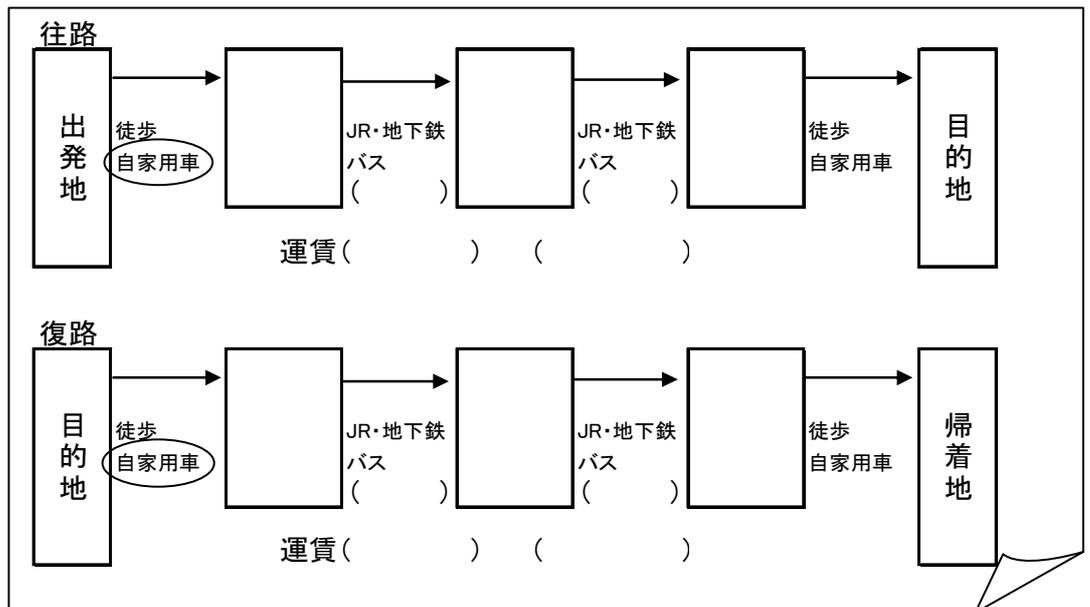
印

命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 25年 5月 31日(金) 13時00分から	出発地	学校・自宅
	至 平成 25年 5月 31日(金) 16時45分まで	0泊	帰着地
用務名	事務打ち合わせ		
用務先	たいはつくる	(市町村)	仙台市 太白区 (大字) 長町
		(市町村)	(大字)
交通手段	1 一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他() ※ 在勤地内旅行時の走行距離 (6.9 km)		
旅費支給の有無	無・有 (有の場合は出張依頼文を添付してください。)		
宿泊等	宿泊先	宿泊料	円 宿泊先の斡旋 有・無

概要等



画面縮小 一般旅費入力

処理種別 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 仙台教育事務所 旅行命令日 平成 年 月 日

執行機関内訳コード 青葉小学校 旅行期間 平成 年 月 日

整理番号 旅費氏名 黒川 明 ~ 平成 年 月 日

旅行内容 事務打合せ 命令票まとめ区分 複数命令

用務

在勤地内区分 在勤から8km以内 通勤調整 あり 定期併給 なし

特認区分 居住地へ帰宅

自家用車行程距離 km 路線バス実費 円 鉄道実費 円

比較行程路線バス実費 円

附記事項

調整コード	調整内容	調整額
交通費	<input type="text"/>	<input type="text"/>
旅行雑費	<input type="text"/>	<input type="text"/>
宿泊費	<input type="text"/>	<input type="text"/>
旅費額	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費			
3	平成25年05月31日		0 なし	1 あり			
		出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地				
		検	検				
	目的地区分	新幹線特命	特別車両	航空機特命	宿泊地区分	宿泊地	宿泊数
	<input type="text" value="2"/> 経由地	<input type="text" value="0"/> なし	<input type="text" value="0"/> なし	<input type="text" value="0"/> なし	<input type="text" value="0"/> 宿泊なし		

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成25年05月31日	自家用車運転(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田	309 宮城県仙台市太白区長町(長町)
2	平成25年05月31日	自家用車運転(宮城県内)	309 宮城県仙台市太白区長町(長町)	345 宮城県仙台市太白区柳生

Checkpoint 1

自家用車行程距離を入力しましたか？

Checkpoint 2

付記事項に通勤距離と在內距離を入力しましたか？

One point !

支給される旅費を計算してみましょう！

①学校～目的地～自宅

行程距離－通勤距離＝調整距離

$$6.9 \text{ km} - 2.9 \text{ km} = 4.0 \text{ km}$$

調整距離が1.0 km以上なので、支給額は320円

②学校～目的地～学校

在勤地内旅行で、在內距離が5.2 kmなので、支給額は320円

支給額を比較すると

①＝②なので、支給される旅費は320円となります。

在勤地内旅行 一般交通機関利用（JR）

入力例9

決 済	校長	確 認	教頭	事務
	印		印	印

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

職名 教頭

氏名 亘理 真智子

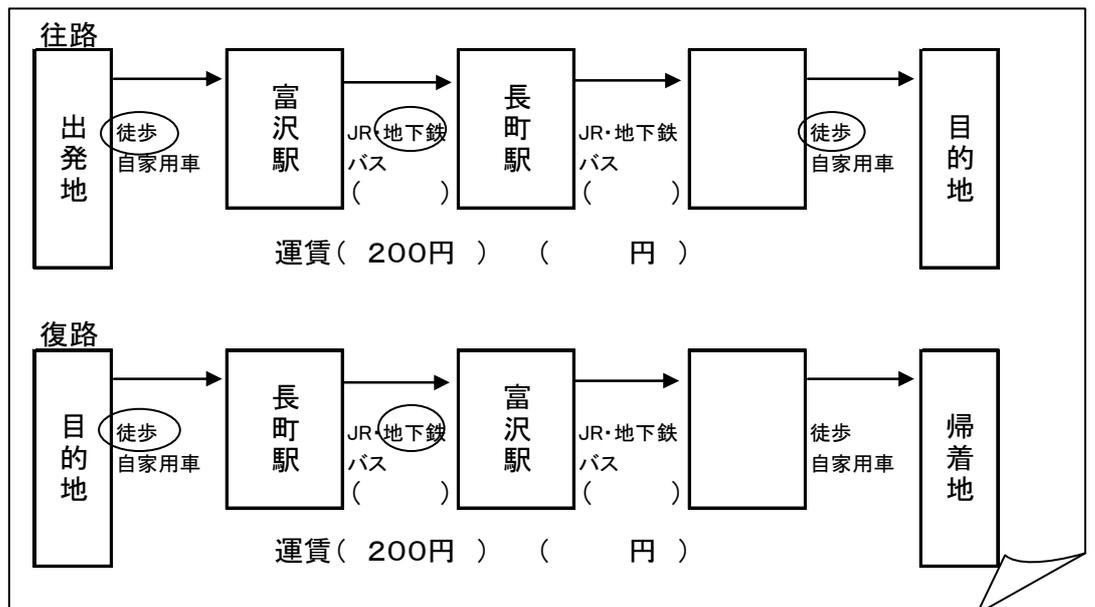
印

命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 25年 6月 4日(火) 9時00分から	出発地	学校・自宅
	至 平成 25年 6月 4日(火) 14時00分まで	0泊	帰着地
用務名	事務打ち合わせ		
用務先	たいはつくる	(市町村)	仙台市 (大字) 長町 太白区
		(市町村)	(大字)
交通手段	① 一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他()		
	※ 在勤地内旅行時の走行距離 (km)		
旅費支給の有無	無・有 (有の場合は出張依頼文を添付してください。)		
宿泊等	宿泊先	宿泊料 円	宿泊先の斡旋 有・無

概要等



一般旅費入力

画面縮小

処理種別 **1** **登録** (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード **520102** **仙台教育事務所** 旅行命令日 **平成** **25** 年 **4** 月 **10** 日

執行機関内訳コード **111** **青葉小学校** 旅行期間 **平成** **25** 年 **6** 月 **4** 日

整理番号 **1** 旅費氏名 **9014** **亙理 真智子** ~ **平成** **25** 年 **6** 月 **4** 日

旅行内容 **29** **事務打合せ** 命令票まとめ区分 **複数命令**

用務

在勤地内区分 **1** **在勤庁から8km以内** 通勤調整 **0** **なし** 定期供給 **0** **なし**

特認区分 **0** **なし**

自家用車行程距離 km 路線バス実費 円 鉄道実費 円

調整コード 調整内容 調整額

交通費

旅行雑費

宿泊費

旅費額

附記事項 **富沢駅から長町駅200円**

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
2	平成25年06月04日	1 鉄道等	0 なし	1 あり
		出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地	
		302 宮城県仙台市太白区富沢	309 宮城県仙台市太白区长町(長町駅)	
		目的地区分	新幹線特命	特別車両
		1 目的地	0 なし	0 なし
		航空機特命	宿泊地区分	宿泊地
		0 なし	0 宿泊なし	
		航空機特命	宿泊地区分	宿泊地
		0 なし	0 宿泊なし	
No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成25年06月04日	徒歩(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田	302 宮城県仙台市太白区富沢

Checkpoint 1

鉄道実費を入力しましたか？

在勤地内旅行で一般交通機関を使用したときは、実費支給となります。

Checkpoint 2

駅のコードは住所が入力してありますか？

在勤地内旅行で「1」「鉄道等」を利用したときは駅名のコードは入力出来ません。

駅の住所コードを入力します

決 済	校長	確 認	教頭	事務
	印		印	印

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

職名 教諭

氏名 黒川

明

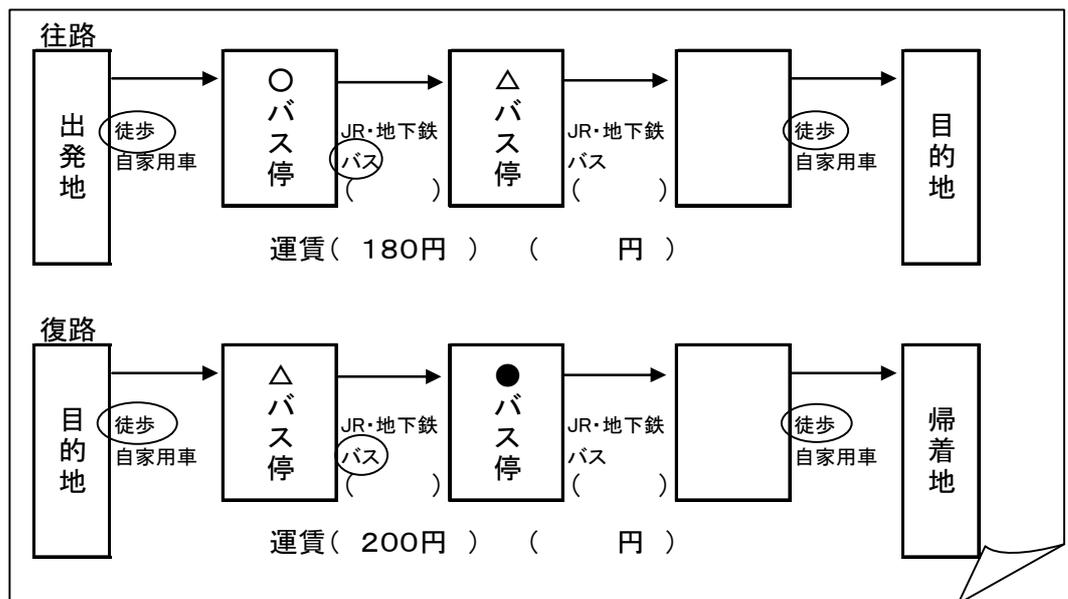
印

命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 25年 6月 6日(木) 13時00分から	出発地	学校・自宅
	至 平成 25年 6月 6日(木) 16時45分まで 0泊	帰着地	学校・自宅
用務名	校外学習 下見		
用務先	地底の森 ミュージアム (市町村)	仙台市 太白区 (大字)	長町南
		(市町村)	(大字)
交通手段	<input checked="" type="radio"/> 1 一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他() ※ 在勤地内旅行時の走行距離 () km		
旅費支給の有無	<input checked="" type="radio"/> 無・有 (有の場合は出張依頼文を添付してください。)		
宿泊等	宿泊先	宿泊料 円	宿泊先の斡旋 有・無

概要等



画面縮小 一般旅費入力

処理種別 1 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 520102 仙台教育事務所 旅行命令日 平成 25 年 4 月 10 日

執行機関内訳コード 111 青葉小学校 旅行期間 平成 25 年 6 月 6 日

整理番号 10 旅費氏名 9012 黒川 明 ~ 平成 25 年 6 月 6 日

旅行内容 19 学校行事事前打合せ 命令票まとめ区分 複数命令

用務 遠足下見

在勤地内区分 1 在勤庁から8km以内 通勤調整 0 なし 定期併給 0 なし

特認区分 2 居住地へ帰宅

自家用車行程距離 km 路線バス実費 560 円 鉄道実費 円

比較行程路線バス実費 360 円

調整コード 調整内容 調整額

交通費

旅行雑費

宿泊費

旅費額

附記事項 ○バス停から△バス停片180円△バス停から●バス停片380円

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
3	平成25年06月06日		0 なし	1 あり

出発地・移動開始地 目的地・経由地・帰着地

目的地区分 新幹線特命 特別車両 航空機特命 宿泊区分 宿泊地 宿泊数

2 経由地 0 なし 0 なし 0 なし 0 宿泊なし

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成25年06月06日	路線バス(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田	310 宮城県仙台市太白区長町南
2	平成25年06月06日	路線バス(宮城県内)	310 宮城県仙台市太白区長町南	345 宮城県仙台市太白区柳生

登録 行追加 行修正 行削除 終了

Checkpoint 1

路線バス実費を入力しましたか？

Checkpoint 2

比較行程路線バス実費を入力しましたか？

バス実費との比較をするために「学校～目的地～学校」のバス実費を入力します。旅費は安いほうの額で支給されます。

Checkpoint 3

附記事項に利用したバス停名と運賃を入力しましたか？

有料道路・駐車場 利用

入力例11

決 済	校長	確 認	教頭	事務
	印		印	印

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

職名 教諭 氏名 黒川 明 印

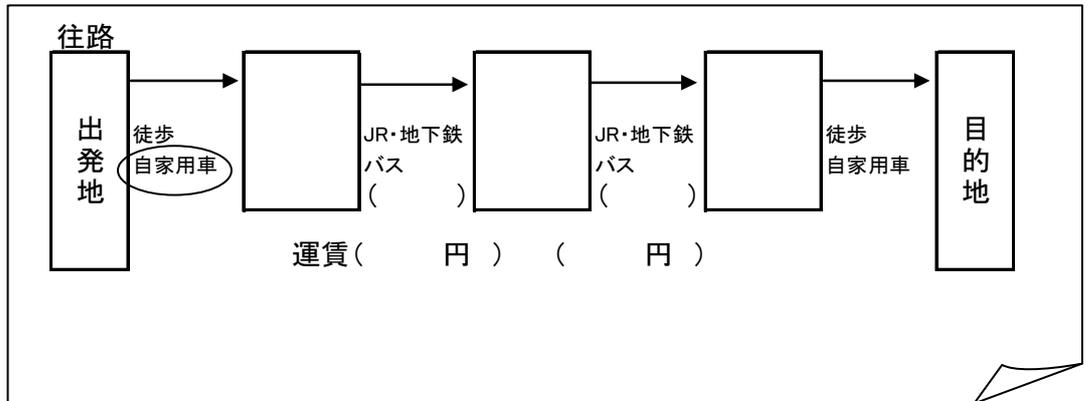
命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 25年 6月 7日(金) 9時00分から	出発地	学校・自宅
	至 平成 25年 6月 7日(金) 15時00分まで 0泊	帰着地	学校・自宅
用務名	花山宿泊学習 下見		
用務先	国立花山青少年自然の家		(市町村) 栗原市(大字)花山
			(市町村) (大字)
交通手段	1 一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他() ※ 在勤地内旅行時の走行距離 (km)		
旅費支給の有無	無・有(有の場合は出張依頼文を添付してください。)		
宿泊等	宿泊先	宿泊料 円	宿泊先の斡旋 有・無

高速道路 仙台宮城IC ~ 築館IC 利用しました 別紙領収書のとおり

概要等



一般旅費入力

画面縮小

処理種別 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 仙台教育事務所 旅行命令日 平成 年 月 日

執行機関内訳コード 青葉小学校 旅行期間 平成 年 月 日

整理番号 旅費氏名 黒川 明 ~ 平成 年 月 日

旅行内容 学校行事事前打合せ 命令票まとめ区分

用務

在勤地内区分 在勤地外 通勤調整 なし 定期併給 なし

特認区分 なし

路線バス実費 円

調整コード 調整内容 調整額

交通費

旅行雑費(定額)調整

宿泊費

旅費額 99 その他

附記事項

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
3	平成25年06月07日		0 なし	1 あり
		出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地	
		目的地区分	新幹線特命	特別車両
		2 経由地	0 なし	0 なし
		航空機特命	宿泊地区分	宿泊地
		0 なし	0 宿泊なし	
		宿泊数		

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成25年06月07日	自家用車運転(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田	1647 宮城県栗原市花山(国立花山青
2	平成25年06月07日	自家用車運転(宮城県内)	1647 宮城県栗原市花山(国立花山	281 宮城県仙台市太白区大野田

Checkpoint 1

附記事項に「有料道路利用 ○○○円」と入力しましたか？

有料駐車場を利用した場合は「有料駐車場使用 ○○○円」と入力します。

Checkpoint 2

旅行雑費（定額）調整は「0あり」のままですか？

旅行雑費とは・・・

県外の旅行で、目的地の最寄り駅から直線で2 km以上離れている場合定額を支給する。

一般交通機関利用 → 1,300円 自家用車利用 → 650円

Checkpoint 3

旅費額調整欄に「99その他」を入力し、有料道路料金（往復）を入れましたか？

有料道路と有料駐車場を利用した場合は、合計の金額を入力します。

Checkpoint 4

別紙様式1（有料道路料金利用料） 別紙様式2（駐車場利用料金）に領収書を貼付して添付しましたか？

One point!

有料道路のインターチェンジは行程に含めません。

出発地の宮城県仙台市太白区大野田から目的地の宮城県栗原市花山までの行程のみ入力します。

氏名登録の変更をします

7月15日に 名取市下増田（美田園）へ転居したので、変更をします。
通勤方法も自家用車から一般交通に変更です。

旅費氏名（コード）	9014	亙理 真智子
居住地	1009	名取市下増田（美田園駅）
最寄駅	6681	美田園
通勤方法		仙台空港アクセス鉄道・JR

One point!

月途中の住所変更は・・・

通勤手当の調整があるので、まず住所変更の日（7/15）に「居住地住所」と「最寄駅」を修正して、通勤手当の支給開始月日（8/1）に「自家用車通勤距離」や「バス通勤片道運賃」「通勤経路」を修正します。

もちろんその度に「旅費氏名一覧表」を作成してCSVデータも作って事務所へ提出します。

7月15日に提出するもの

画面縮小

旅費氏名保守

処理種別 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード

執行機関内訳コード

旅費氏名コード

旅費氏名 職員区分 職員番号

旅費級 旅費級修正 居住区分 居住地比較区分

居住地住所

居住地最寄駅

通勤経路

↓ 路線名

↓ 路線名

↓ 路線名

↓ 路線名

適用開始日 平成 年 月 日

適用終了日 年 月 日

ATOK あ連 R 漢 股 英 小 早 砂

8月 1日に提出するもの

画面縮小旅費氏名保守

処理種別 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード

執行機関内訳コード

旅費氏名コード

旅費氏名 職員区分 職員番号

旅費級 旅費級修正 居住地区分 居住地比較区分

居住地住所

居住地最寄駅 自家用車通勤距離 km

通勤経路 バス通勤片道運賃 円

↓ 路線名 回数券割増率 1/

↓ 路線名

↓ 路線名

↓ 路線名

適用開始日 年 月 日

適用終了日 年 月 日

修正

終了

ATOK あ連 R 漢 般 英 小 早 鳴 叫

Checkpoint 1

通勤経路は路線ごとに入力しましたか？

乗換えがなくても路線名ごとに区切って入力をします。

Checkpoint 2

変更前までの旅行命令は入力しましたか？

修正は7月14日までの旅行命令を登録してから行います。

修正後は旅行日が7月1日であっても修正後の内容が出てしまいます。

7月15日以降の出張は命令を7月15日にして別に作成します。



決 済	校長	確 認	教頭	事務
	印		印	印

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

職名 教頭

氏名 巨理 真智子

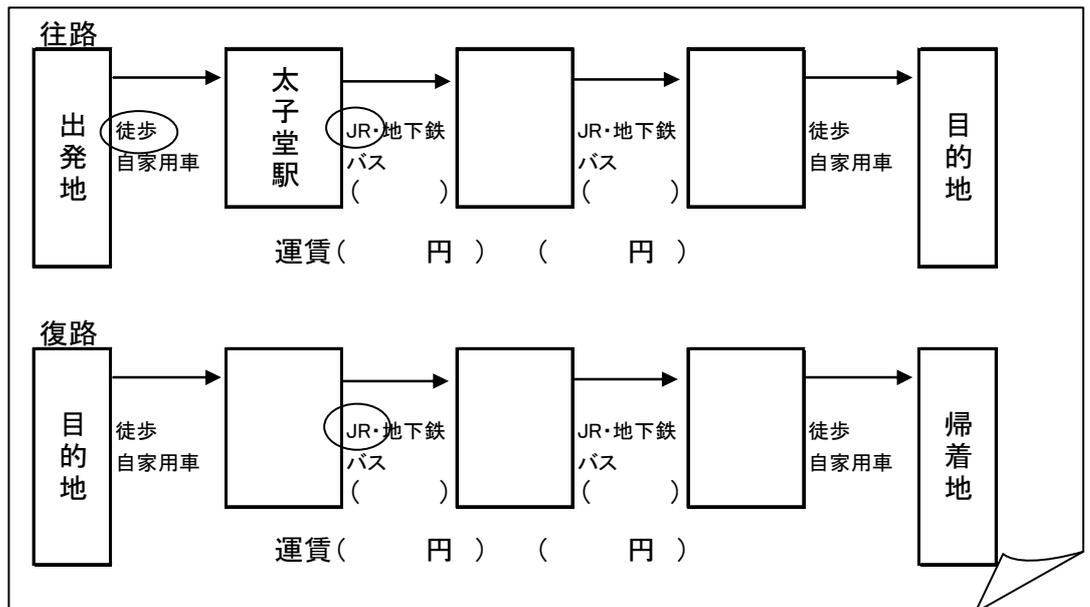


命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 25年 8月 5日(月) 14時00分から	出発地	学校・自宅
	至 平成 25年 8月 5日(月) 16時45分まで	泊	0
用務名	校外学習下見		
用務先	仙台空港	(市町村)	名取市(大字)下増田
		(市町村)	(大字)
交通手段	<input checked="" type="radio"/> 1 一般交通機関 <input type="radio"/> 2 公用車 <input type="radio"/> 3 自家用車運転 <input type="radio"/> 4 自家用車便乗 <input type="radio"/> 5 その他()		
旅費支給の有無	<input checked="" type="radio"/> 無・有 (有の場合は出張依頼文を添付してください。)		
宿泊等	宿泊先	宿泊料	円 宿泊先の斡旋 有・無

概要等



一般旅費入力

画面縮小

処理種別 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 旅行命令日 平成 年 月 日

執行機関内訳コード 旅行期間 平成 年 月 日

整理番号 旅費氏名 ~ 平成 年 月 日

旅行内容 命令票まとめ区分

用務

在勤地区区分 通勤調整 定期併給

特認区分

路線バス実費 円
比較行程路線バス実費 円

調整コード 調整内容 調整額

交通費

旅行雑費(定額)調整

宿泊費

旅費額

附記事項

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
4	平成25年08月06日		0 なし	1 あり
		出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地	
		目的地区分	新幹線特命	特別車両
		2 経由地	0 なし	0 なし
		航空機特命	宿泊地区分	宿泊地
		0 なし	0 宿泊なし	
		宿泊数		

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成25年08月06日	徒歩(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田	298 宮城県仙台市太白区太子堂
2	平成25年08月06日	鉄道等	2641 太子堂	6682 仙台空港(鉄道)
3	平成25年08月06日	鉄道等	6682 仙台空港(鉄道)	6681 美田園

Checkpoint 1

定期併給に「1」を入力しましたか？

自家用車・バスの調整の場合は 通勤調整に「1」を入れますが、JRや地下鉄等の調整は定期併給に「1」を入力します。

One point !

「特認区分あり」の出張では・・・

在勤庁からの行程との比較を考えるため、以下の情報が必要となります。

①通勤手当に係る情報

ア 自家用車で通勤手当の認定を受けている職員が、自家用車で出張する場合は「通7.7」などと 通勤距離を記載する。

イ 一般交通機関で通勤手当の認定を受けている職員が、一般交通機関で出張した場合は「JR定期 名取から仙台」「バスカード 向山1丁目から仙台 ○○○円」「バス定期 中山1丁目から北仙台 △△△円」などと認定内容を簡単に記載する。

②比較計算情報（在勤庁行程に係る情報）

ア 自家用車で通勤手当の認定を受けている職員が、自家用車で出張した場合で、目的地が在勤地内の場合は「在內9.8」などと記載する。

イ 一般交通機関で通勤手当の認定を受けている職員が、一般交通機関を利用して出張する場合は一般交通機関を利用したもとして、目的地から学校に戻る場合に要する運賃等について「比較 地下鉄北四番丁から仙台 200円」「バス仙台から学校 220円」などと記載する。

決 済	校長	確 認	教頭	事務
	印		印	印

復 命 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

青葉町立青葉小学校長 殿

職名 教頭

氏名 亙理 真智子

印

命により出張したところ、その概要は下記のとおりでした。

記

出張期間	自 平成 25年 8月 20日(火) 8時15分から	出発地	学校・自宅
	至 平成 25年 8月 21日(水) 16時45分まで 0泊	帰着地	学校・自宅
用務名	東北教頭会		
用務先	山形市民会館 (市町村)	山形市 (大字) 香澄町	
		(市町村)	(大字)
交通手段	1 一般交通機関 2 公用車 3 自家用車運転 4 自家用車便乗 5 その他() ※ 在勤地内旅行時の走行距離 (km)		
旅費支給の有無	無・有 (有の場合は出張依頼文を添付してください。)		
宿泊等	宿泊先 ホテルメトロポリタン山形	宿泊料 8,000 円	宿泊先の斡旋 有・無

出張文書にこのような記載があったら注意しましょう。

【宿泊施設のご案内】（1名様 1泊朝食付）

記号	ホテル名	ルームタイプ	料金	備考
A	ホテルメトロポリタン山形	シングル	10,000	山形駅より徒歩3分 駐車料金 (600円)
		ツイン	8,000	
B	ホテルルートイン山形	シングル	8,000	山形駅より徒歩12分 駐車料金 (600円)
		ツイン	7,000	
C	山形パークシティホテル	シングル	7,500	山形駅より徒歩15分 駐車料金 (600円)
		ツイン	6,000	
D	山形旅館	シングル	7,000	山形駅より車で20分 駐車料金 (600円)
		ツイン	5,000	

* 宿泊料金は消費税・サービス料金込みです。

* 各ホテル1泊朝食付きの料金です。

一般旅費入力

画面縮小

処理種別 1 登録 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 520102 仙台教育事務所 旅行命令日 平成 25 年 8 月 1 日

執行機関内訳コード 111 青葉小学校 旅行期間 平成 25 年 8 月 20 日

整理番号 16 旅費氏名 9014 亘理 真智子 ~ 平成 25 年 8 月 21 日

旅行内容 11 学校管理運営用務(教育研究団体等) 命令票まとめ区分 複数命令

用務 東北教頭会

在勤地区区分 2 在勤地外 通勤調整 0 なし 定期併給 0 なし

特認区分 3 居住地出張帰宅 居住地内区分 2 居住地8km超

路線バス実費 円

比較行程路線バス実費 円

附記事項 通勤一般交通

調整コード	調整内容	調整額
交通費		
旅行雑費(定額)調整	0 あり	
宿泊費	11 宿泊料減額	-2,500
旅費額		

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
2	平成25年08月20日	5 自家用車運転(宮城県外)	0 なし	1 あり

No.		旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地						
1	2750	奥新川	新幹線特命	特別車両	航空機特命	宿泊地区分	宿泊地	宿泊数			
1	目的地	0	なし	0	なし	0	なし	2	乙地	山形市香澄町	1

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成25年08月20日	自家用車運転(宮城県内)	1009 宮城県名取市美田園	3818 宮城県仙台市青葉区新川(奥新川)
2	平成25年08月20日	自家用車運転(宮城県外)	2750 奥新川	85 山形
3	平成25年08月21日	自家用車運転(宮城県外)	85 山形	2750 奥新川
4	平成25年08月21日	自家用車運転(宮城県内)	3818 宮城県仙台市青葉区新川(奥新川)	1009 宮城県名取市美田園

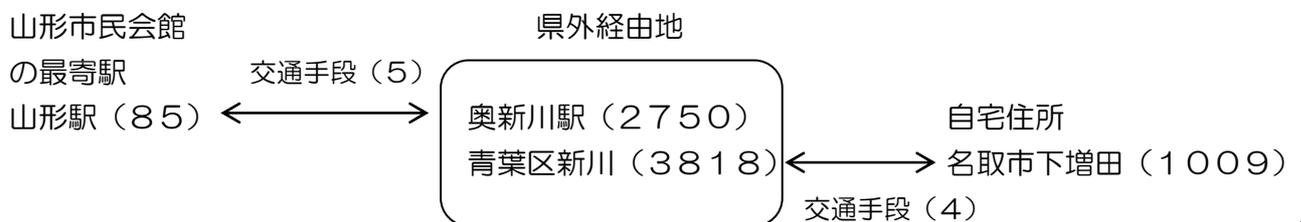
登録 行追加 行修正 行削除 終了

自家用車で県外へ出張する場合は、県外経由駅を行程明細に経由地として入力します。P38.39参照
 出発地から県外経由地までの交通手段は「4」自家用車運転（宮城県内）経由駅から目的地までは
 「5」自家用車運転（宮城県外）で入力します。

県外の目的地は駅を入力します。利用した駅ではなく、出張地に一番近い駅（JR・地下鉄・私鉄）
 が目的地となりますので、地図等での確認が必要となります。

One point!

自家用車で出張する場合、県内は住所で移動させますが県外は目的地の最寄駅で移動するので、
 移動経路によって県外経由駅を入力することになります。



One point!

自家用車で県外に出張する場合は、実際の移動経路に応じて県外経由駅を経由します。

例：秋田方面の場合「中山平温泉」が経由地となっていますが、実際は東北自動車道を利用し
 岩手県から秋田県へ向かった場合「有壁」を経由地とします。

宿泊する場合は 宿泊地区分・宿泊地・宿泊数を入力します。宿泊数「1」を入れて行を追加すると、旅行日が8月21日になります。

会議開催通知等により、宿泊先が指定又は斡旋された宿泊施設を利用する場合で、宿泊料金が明らかな場合等、一定の要件に基づき宿泊料を増・減額して支給します。（増額調整の場合は協議が必要です）宿泊料に朝食又は夕食の料金が含まれていない場合は1食あたり1,300円を加えた額に減額調整をして支給します。

入力例13の場合は 1泊朝食付きの料金が 8,000円です。夕食相当額の 1,300円を加え宿泊料は 9,300円となります。山形県は乙地方になりますので 定額は 11,800円です。なので減額する額は $11,800円 - 9,300 = 2,500円$ で 2,500円となります。

宿泊地区分 甲?乙?

宿泊地によって宿泊料が異なります。

甲地方

13,100円 さいたま市・千葉市・東京特別区・横浜市・川崎市・相模原市
名古屋市・京都市・大阪市・堺市・神戸市・広島市・福岡市

乙地方

11,800円 上記以外の地域

Checkpoint 1

県外出張及び宿泊を伴う出張の場合は、必ず内容が確認できる通知文又は復命書の写しを添付します。

修学旅行引率 野外・校外学習引率	○実施計画書報告書 ○復命書写し ○行程表（業者作成） ○見積書（業者作成） ○貸切バス費用明細書（業者作成） ○宿泊料領収書写し ・自主研修時の動向表など
校外学習下見等	○実施計画書報告書 ○復命書写し ・動向表など
競技大会等引率	○大会要項宿泊要項 ○復命書写し ○宿泊料領収書写し ○貸切バス費用明細書（利用時業者作成）・実施計画報告書 ・行程表（業者作成）・見積書（業者作成）・動向表など
公開研究会・研究大会 研修視察	○大会要項 ○復命書写し ○宿泊料領収書写し（主催者の指定 斡旋に依る場合）・動向表など

○は必須

- ・修学旅行の場合は「実施報告書」を添付する。人員確認（児童○○人・引率○○人）の記載があること。

県内出張（主に特例計算処理となる旅行）

野外・校外学習引率	○実施計画書報告書 ○復命書写し（宿泊の場合） ○貸切バス費用明細書（業者作成） ○宿泊料領収書写し ・行程表（業者作成）・見積書（業者作成）
競技大会等引率	○大会要項 ○実施計画報告書 ○復命書写し（宿泊の場合） ○貸切バス費用明細書（利用時業者作成） ○宿泊料領収書写し （宿泊要項などがあれば要項も） ・行程表（業者作成）・見積書（業者作成）

県外経由駅指定表

交通手段が公用車又は自家用車で県外に出張する場合又は、県外から県内に旅行する場合は、必ず県外経由駅を行程明細に経由地として入力すること。

○ 県内から県外

No	移動経路	県外経由駅
1	山元町を經由し福島方面へ	越河（3294） 白石市越河五賀（965）
	ただし、別紙に定める駅が起点（最寄駅）となる目的地に山元町を經由し県外へ	坂元（2634） 山元町坂元（坂元駅）（3849）
2	丸森町を經由し福島方面へ	丸森町廻倉（2535） あぶくま（4724）
	ただし、別紙に定める駅が起点（最寄駅）となる目的地に丸森町を經由し県外へ	坂元
3	白石市を經由し福島方面へ	越河
	ただし、別紙に定める駅が起点（最寄駅）となる目的地に白石市を經由し県外へ	坂元
4	七ヶ宿町を經由し山形方面へ	越河
5	蔵王町を經由し山形方面へ	白石（3295） 白石市字沢目（928）
6	川崎町を經由し山形方面へ	奥新川（2750） 新川（奥新川駅）（3818）
7	仙台市を經由し山形方面へ	奥新川
8	加美町を經由し山形方面へ	中山平温泉（4538） 鳴子温泉（中山小）（1731）
9	大崎市を經由し山形・秋田方面へ	中山平温泉
10	栗原市を經由し岩手方面へ	有壁（3319） 金成有壁（1542）
	ただし、岩手県一関市花泉町の花泉駅又は油島駅が起点（最寄駅）となる目的地に栗原市を經由し県外へ	石越（3315） 南郷（石越駅）（3833）
11	登米市を經由し岩手方面へ	石越
12	南三陸町を經由し岩手（一関市）方面へ	気仙沼（1286） 気仙沼市古町（825）
13	気仙沼市を經由し岩手（一関市）方面へ	気仙沼
14	気仙沼市を經由し岩手（陸前高田）方面へ	上鹿折（1288） 上東側根（713）

○ 県外から県内へ

No	移動経路	県外経由駅
1	福島方面から山元町を經由し県内へ	越河
	ただし、別紙に定める駅が起点（最寄駅）となり、その起点から山元町を經由し県内へ	坂元
2	福島方面から丸森町を經由し県内へ	あぶくま
	ただし、別紙に定める駅が起点（最寄駅）となり、その起点から丸森町を經由し県内へ	坂元
3	福島方面から白石市を經由し県内へ	越河
	ただし、別紙に定める駅が起点（最寄駅）となり、その起点から白石市を經由し県内へ	坂元
4	山形県から七ヶ宿町を經由し県内へ	越河
5	山形県から蔵王町を經由し県内へ	白石
6	山形県から川崎町を經由し県内へ	奥新川
7	山形県から仙台市を經由し県内へ	奥新川
8	山形県から加美町を經由し県内へ	中山平温泉
9	山形県又は秋田県から大崎市を經由し県内へ	中山平温泉
10	岩手県から栗原市を經由し県内へ	有壁
	ただし、岩手県一関市花泉町の花泉駅又は油島駅が起点（最寄駅）となり、その起点から栗原市を經由し県内へ	石越
11	岩手県から登米市を經由し県内へ	石越
12	岩手県（一関市）方面から南三陸町を經由し県内へ	気仙沼
13	岩手県（一関市）方面から気仙沼市を經由し県内へ	気仙沼
14	岩手県（陸前高田市）方面から気仙沼市を經由し県内へ	上鹿折

県外経由駅指定表 別紙

目的地起点（最寄駅）

常磐線

新地 駒ヶ嶺 相馬 日立木 鹿島 原ノ町 磐城太田 小高 桃内 浪江 双葉 大野
 夜ノ森 富岡 竜田 木戸 広野 末続 久ノ浜 四ツ倉 草野 いわき 内郷 湯本 泉
 植田 勿来 大津港 磯原 南中郷 高萩 十王 小木津 日立 常陸多賀 大甕 東海
 佐和 勝田 水戸 赤塚 内原 友部 岩間 羽鳥 石岡 高浜 神立 土浦 荒川沖
 ひたち野うしく

磐越東線

川前 江田 小川郷 赤井

水郡線

上小川 西金 下小川 中舟生 山方宿 野上原 玉川村 常陸大宮 静 瓜連 常陸鴻巣
 常陸太田 谷河原 河合 額田 南酒出 上菅谷 中菅谷 下菅谷 後台 常陸津田
 常陸青柳

県外出張で目的地が2箇所以上の場合

入力例14

ここでは復命書からではなく、下見の計画書から入力してみます。
・下見では目的地が多く、細かい情報を得るため計画書・報告書等を提出してもらいます。
・遠方で宿泊を伴う出張の場合は先生方の負担を考え、前もって旅費を支給します。(概算旅費)

修学旅行実地踏査計画

旅行者 職・氏名 教諭 黒川 明 自家用車利用
教諭 松島 晴雄 自家用車便乗

旅行期間 平成25年8月19日(月)～8月20日(火)

特認項目 なし

旅行先 ・会津若松市

宿泊先 ホテル千代瀧
会津若松市東山町大字湯本字寺屋敷43
tel 0000-00-0000

日程 19日 8時30分～ 学校 出発
有料道路利用 仙台宮城ICから 会津若松IC

下見箇所 ・ほしばん 絵ろうそく店
・会津新撰組記念館
・野口英世青春館
・白木屋資料館
・会津市役所
16時30分 ホテル到着

20日 8時30分～ ホテル 発

下見箇所 ・会津藩校 日新館
・飯盛山
15時00分 学校到着

一般旅費入力

処理種別 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 旅行命令日 年 月 日

執行機関内訳コード 旅行期間 年 月 日

整理番号 旅費氏名 ~ 年 月 日

旅行内容 命令票まとめ区分

用務

在勤地内区分 通勤調整 定期供給

特認区分

路線バス実費 円

調整コード 調整内容 調整額

交通費		
旅行雑費(定額)調整	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="なし"/>	
旅行雑費		
宿泊費		
旅費額	99 その他	7,700

附記事項

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
1	平成25年08月19日	5 自家用車運転(宮城県外)	0 なし	1 あり

出発地・移動開始地 検 検

目的地・経由地・帰着地

目的地区分	新幹線特命	特別車両	航空機特命	宿泊地区分	宿泊地	宿泊数
1 目的地	0 なし	0 なし	0 なし	2 乙地	会津若松市東山町	1

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成25年08月19日	自家用車運転(宮城県内)	281	965
2	平成25年08月19日	自家用車運転(宮城県外)	3294	2962

8月19日

高速を使用しました。仙台宮城ICから会津若松ICまで 片道3,850円です。往復の金額を入力します。白石市の越河駅を經由し県外に出ます。

第一目的地は ほしばん絵ろうそく店の最寄駅 七日町駅 です。新撰組記念館等も下見をしますが、最寄駅はいずれも七日町なので、入力はしません。ホテル千代瀧 も下見をしますので、目的地となります。ホテルの最寄駅 西若松 までを入力します。

それぞれの最寄駅から目的地までの直線距離が2kmあるかどうかを確認します。

2km以上ある時は旅行雑費が支給されるので 調整の欄を「1なし」にします。

宿泊地には住所を入力します。主催者等からの斡旋ではないので、今回の宿泊料は調整しません。

宿泊数「1」を入れて行を追加すると旅行日が8月20日になります。



一般旅費入力

画面縮小

処理種別 **1** **登録** (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード **520102** **仙台教育事務所** 旅行命令日 **平成** **25** 年 **8** 月 **1** 日

執行機関内訳コード **111** **青葉小学校** 旅行期間 **平成** **25** 年 **8** 月 **19** 日

整理番号 **16** 旅費氏名 **9012** **黒川 明** ~ **平成** **25** 年 **8** 月 **20** 日

旅行内容 **19** **学校行事事前打合せ** 命令票まとめ区分 **複数命令**

用務 **修学旅行下見**

在勤地内区分 **2** **在勤地外** 通勤調整 **0** **なし** 定期供給 **0** **なし**

特認区分 **0** **なし**

路線バス実費 円

調整コード 調整内容 調整額

交通費

旅行雑費(定額)調整 **1** **なし**

旅行雑費

宿泊費

旅費額 **99** その他 **7,700**

附記事項 **有料道路利用7700円**

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
1	平成25年08月20日		0 なし	1 あり

出発地・移動開始地		目的地・経由地・帰着地	
目的地区分	新幹線特命	特別車両	航空機特命
2 経由地	0 なし	0 なし	0 なし

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成25年08月19日	自家用車運転(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田	965 宮城県白石市越河五賀
2	平成25年08月19日	自家用車運転(宮城県外)	3294 越河	2962 七日町
3	平成25年08月19日	自家用車運転(宮城県外)	2962 七日町	2963 西若松
4	平成25年08月20日	自家用車運転(宮城県外)	2963 西若松	3922 東長原
5	平成25年08月20日	自家用車運転(宮城県外)	3922 東長原	2961 会津若松
6	平成25年08月20日	自家用車運転(宮城県外)	2961 会津若松	3294 越河
7	平成25年08月20日	自家用車運転(宮城県内)	965 宮城県白石市越河五賀	281 宮城県仙台市太白区大野田

8月20日

ホテル千代瀧の最寄駅西若松からの出発です。

前日同様 ホテルから最寄駅まで2 km以上あるので、旅行雑費を支給します。

第一目的地は 会津藩校 日新館 最寄駅は 東長原 です。その後飯盛山に行きます。

最寄駅は会津若松になります。帰りも県外経由駅を入力します。

旅行雑費とは・・・県外旅行における目的地の最寄りの起点と目的地との間の移動に要する交通費（定額分）及び旅行に伴って支払いを要する雑費（実費分）を賄うための経費を支給する。

- ・ 定額による旅行雑費（県外旅行の場合支給する）

- 県外旅行 (1) 在勤地内：支給しない
(2) 在勤地外：支給する

	一般交通利用	自家用車利用
県外	1,300円	650円

- ・ 実費による旅行雑費（県内・県外の旅行において必要な場合実費を支給する）

- (1) 国内線の旅客施設使用料及び旅客取扱施設利用料
(2) 有料道路使用料・駐車場代
(3) その他教職員課長が必要と認めるもの

一般旅費を修正します

旅行命令を登録した後でも、印刷した後でも修正することができます。

画面縮小
一般旅費入力

処理種別 (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 仙台教育事務所 旅行命令日 平成 年 月 日

執行機関内訳コード 青葉小学校 旅行期間 平成 年 月 日

整理番号 旅費氏名 亘理 真智子 ~ 平成 年 月 日

旅行内容 研修会・講習会(教委等主催)

用 務

在勤地区区分 在勤地外 通勤調整 なし 定期供給 なし

特認区分 なし

路線バス実費 円

附記事項

命令票まとめ区分

調整コード	調整内容	調整額
交通費	<input type="text"/>	<input type="text"/>
旅行雑費(定額)調整	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="あり"/>
宿泊費	<input type="text"/>	<input type="text"/>
旅費額	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
2	平成25年05月24日	4 自家用車運転(宮城県内)	0 なし	1 あり

出発地・移動開始地

1009 宮城県名取市美田園

目的地・経由地・帰着地

281 宮城県仙台市太白区大野田

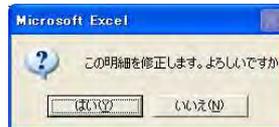
目的地区分	新幹線特命	特別車両	航空機特命	宿泊地区分	宿泊地	宿泊数
3 帰着地	0 なし	0 なし	0 なし	0 宿泊なし		

No.	旅行日	交通手段	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地
1	平成25年05月24日	自家用車運転(宮城県内)	281 宮城県仙台市太白区大野田	1009 宮城県名取市美田園
2	平成25年05月24日	自家用車運転(宮城県内)	1009 宮城県名取市美田園	281 宮城県仙台市太白区大野田

行程を修正する場合は、修正したい行をダブルクリックします。

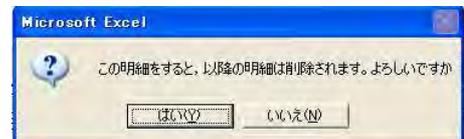
修正できる場所に戻ってきますので、内容を直して「行修正」をクリックします。

行程の修正が終わったら、「修正」をクリックして終了。



* 行程を削除したい場合は、削除したい行程をクリックし、行削除をクリックします。

1 行程削除すると、それ以降の行程も削除されます。



* 印刷した後に修正をして印刷をかけると、修正した分だけが印刷されます。

「印刷済み旅行命令も印刷する」にチェックしてから印刷しましょう。

* もし、CSV出力後に間違いに気付いた場合は 「取り込み」することで、修正が可能になります。ただし、「整理番号」が変わるので注意が必要です。詳しくはこの後説明。

一般旅費を削除します

同じく旅行命令を登録した後でも、印刷した後でも削除をすることができます。

画面縮小
一般旅費入力

処理種別 **3** **削除** (1:登録 2:修正 3:削除)

執行機関コード 520102 仙台教育事務所 旅行命令日 平成 25 年 4 月 10 日

執行機関内訳コード 111 青葉小学校 旅行期間 平成 25 年 5 月 24 日

整理番号 **1** 旅費氏名 9014 亘理 真智子 ~ 平成 25 年 5 月 24 日

旅行内容 40 研究会・講習会(教委等主催)

用務 理科研修会

在勤地内区分 2 在勤地外 通勤調整 0 なし 定期併給 0 なし

特認区分 0 なし

路線バス実費 円

附記事項

命令票まとめ区分 複数命令

調整コード	調整内容	調整額
交通費	<input type="text"/>	<input type="text"/>
旅行雑費(定額)調整	0	あり
宿泊費	<input type="text"/>	<input type="text"/>
旅費額	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No.	旅行日	交通手段	直接入力	交通費
	平成25年05月24日	4 自家用車運転(宮城県内)	0 なし	1 あり
		出発地・移動開始地		目的地・経由地・帰着地
	1009 宮城県名取市美田園	検	281	宮城県仙台市太白区大野田 検
		目的地区分	新幹線特命	特別車両
	3 帰着地	0 なし	0 なし	0 なし
		航空機特命	宿泊地区分	宿泊地
	0	0	0	0
		出発地・移動開始地		目的地・経由地・帰着地
1	平成25年05月24日	自家用車運転(宮城県内)	281	宮城県仙台市太白区大野田
2	平成25年05月24日	自家用車運転(宮城県内)	1009	宮城県名取市美田園
			281	宮城県仙台市太白区大野田

削除
行追加
行修正
行削除
終了

処理番号 3

削除したい整理番号を入力し「削除」をクリックします。

* 削除した整理番号は欠番となります。



一般旅費一覧表を印刷します

Ver.4.0.0
更新日 平成25年02月22日

宮城県 旅費入力ツール

旅行命令入力

リスト作成

CSV作成

マスク保守

一般旅費一覧表作成

印刷済み旅行命令も印刷する

作成状況



旅行機関コード		520102 仙台教育事務所	一般旅費一覧票		決算	扶養	担当者								
旅行機関内訳コード		111 青葉小学校													
旅行命令日		平成22年5月1日	支出区分		積算	積算									
			予算主務課		義務教育課	教職員課	高校教育課								
			スポーツ課		奨励課										
(1 / 1)															
番号	旅費氏名	旅行期間(開始)	旅行期間(終了)	旅行内容	用途内容										
2	9012 藤川 明	平成22年5月19日	平成22年5月19日	40 研修会・講習会(教委等主催)	理系研修会										
在勤地内区分		特 別 区 分	居住地内区分		通勤割優	定期併給	自家用車行程距離								
2 在勤地外		2 居住地へ帰宅	2 居住地@km		1 あり	0 なし									
((付記事項) 通② ②)															
割優	交通費	日当	⑨日当減額割優	⑩⑪⑫	宿泊費	旅費額									
行日	旅行日	交通手段	運送入力	交通費	行程距離	通 賃	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地	目的地区分	割優条件	特別事項	航空条件	有給区分	宿泊地	泊数
	1 平成22年5月19日	4 乗車(宮城県内)	0 なし	1 あり			281 宮城県仙台市太白区大野田	7 宮城県仙台市青葉区荒巻(青葉)	1 目的地	0 なし	0 なし	0 なし	0 なし	0 あり	
	2 平成22年5月19日	4 乗車(宮城県内)	0 なし	1 あり			7 宮城県仙台市青葉区荒巻(青葉)	345 宮城県仙台市太白区博多	3 帰着地	0 なし	0 なし	0 なし	0 あり	0 あり	
番号	旅費氏名	旅行期間(開始)	旅行期間(終了)	旅行内容	用途内容										
3	9012 藤川 明	平成22年5月27日	平成22年5月27日	33 校外学習(生徒等引率)	4学年校外学習(重引率)										
在勤地内区分		特 別 区 分	居住地内区分		通勤割優	定期併給	自家用車行程距離								
2 在勤地外		0 なし	2 居住地@km		0 なし	0 なし	400								
((付記事項) 仙台駅@博物館前 円800円)															
割優	交通費	日当	⑨日当減額割優	⑩⑪⑫	宿泊費	旅費額									
行日	旅行日	交通手段	運送入力	交通費	行程距離	通 賃	出発地・移動開始地	目的地・経由地・帰着地	目的地区分	割優条件	特別事項	航空条件	有給区分	宿泊地	泊数
	1 平成22年5月27日	9 徒歩(宮城県内)	0 なし	1 あり			281 宮城県仙台市太白区大野田	298 宮城県仙台市太白区太平堂	2 経由地	0 なし	0 なし	0 なし	0 あり		
	2 平成22年5月27日	1 鉄道等	0 なし	1 あり			2841 太平堂	38 仙台	2 経由地	0 なし	0 なし	0 なし	0 あり		
	3 平成22年5月27日	8 乗車(宮城県内)	0 なし	1 あり			75 宮城県仙台市青葉区中央(仙台駅)	28 宮城県仙台市青葉区川内	1 目的地	0 なし	0 なし	0 なし	0 あり		
	4 平成22年5月27日	8 乗車(宮城県内)	0 なし	1 あり			28 宮城県仙台市青葉区川内	75 宮城県仙台市青葉区中央(仙台駅)	2 経由地	0 なし	0 なし	0 なし	0 あり		
	5 平成22年5月27日	1 鉄道等	0 なし	1 あり			8891 仙台(地下鉄)	8897 富沢	2 経由地	0 なし	0 なし	0 なし	0 あり		
	6 平成22年5月27日	9 徒歩(宮城県内)	0 なし	1 あり			302 宮城県仙台市太白区富沢	281 宮城県仙台市太白区大野田	3 帰着地	0 なし	0 なし	0 なし	0 あり		

*印刷をクリックし、印刷を開始します。

旅費一覧表を印刷したら、支出区分・予算主務課の該当項目を○で囲み 決済後 CSVデータを入れたFDとともに提出します。

一般旅費CSVデータを作成します

画面縮小

宮城県 旅費入力ツール Ver 4.0.0
更新日 平成26年02月22日

旅行命令入力

一般旅費入力 赴任旅費入力

リスト作成

一般旅費一覧表作成 赴任旅費一覧表作成
旅費氏名一覧表作成

CSV作成

一般旅費CSV作成・取込 赴任旅費CSV作成・取込
旅費氏名CSV作成・取込

マスタ保守

所属情報保守
旅費氏名保守
旅行内容保守 更新データ取込(住所・駅・路線)
調整内容保守

終了

一般旅費CSV作成

一般旅費CSVファイル作成・取込

作成場所 A¥ 作成場所をフロッピーにする

ファイル名 一般旅費 青葉小 〇月分

既に作成済の旅費を含める

CSV作成

既に作成済のCSVを取り込む

一般旅費データ消去 終了

ファイル名を 【一般旅費 青葉小 〇月分】 と入力します。

CSV作成をクリックします。

* 【既に作成済のCSVを取り込む】
はチェックしない

Microsoft Excel

？ CSVを作成すると一覧表が作成できなくなります 処理を続けますか?

はい(Y) いいえ(N)

はい をクリックし終了です。

*FDには【一般旅費 青葉小】のラベルを貼って提出します。



CSVデータのバックアップ分を作成します

[CSVデータを作成します] と同様に **一般旅費CSV作成・取込** を選択します。

作成場所はフロッピーにしておくと、取込の時に便利かと思えます。クリックすると【A:¥】となります

ファイル名は【5月分 一般】等自分で分かり易いように入れてください。

【既に作成済の旅費を含める】を**チェックする**

*必ずコピーをしなければならないわけではありませんが、うまくデータが届かなかったり、FD提出後データを修正したりする場合にコピーを残しておいた方が良いでしょう。データの量は多くないので、1枚のFDで1年間間に合います。

ツール内のデータを削除します

一般旅費CSV作成・取込 を選択します。

【一般旅費データ消去】をクリックし
はい をクリックします。

整理番号クリアをしても「0」にならない時は、
CSVデータを作成されていないデータが残っている場合があります。
【既に作成済の旅費を含める】
をチェックし、
【CSV作成】をクリックしてから
【一般旅費データ消去】をしてみてください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	執行機関コード	520102	県内外区分	1					
2	執行機関名	仙台教育事務所	(1:県内2:県外)						
3	執行機関内訳コード								
4	執行機関内訳名								
5	管理者パスワード								
6	駅すまあとIPアドレス	172.20.100.227							
7	距離計算サーバIPアドレス	172.20.100.226							
8	住所件数	3336							
9	駅件数	9055							
0	路線件数	1006							
1	県内駅件数	175							
2	元号名称1	平成							
3	元号名称2	昭和							
4	元号名称3	大正							
5	元号1元年の西暦	1989							
6	元号2元年の西暦	1926							
7	元号3元年の西暦	1912							
8	整理番号	100							
9									
10									
11									
12									

次に所属情報保守の中の
【整理番号クリア】をクリック
し完了。

整理番号が 「0」
になればクリア成功。
整理番号もまた「1」から
始まります。

ツール内にデータが残っていると、FDに前月分と続けて作成されてしまったり、再び読込した場合二重に登録されてしまう可能性があるため、CSVデータを作成した後はツール内を空にすることをお勧めします。その際は、P47で説明したバックアップ用コピーをとっておいた方が良いでしょう。

CSVデータを作成した後の一般旅費データを取込みます

***この作業はCSV作成後のデータを修正する場合のみ行います。**

宮城県 旅費入力ツール Ver 4.0.0
更新日 平成26年02月22日

旅行命令入力
一般旅費入力 赴任旅費入力

リスト作成
一般旅費一覧表作成 赴任旅費一覧表作成
旅費氏名一覧表作成

CSV作成
一般旅費CSV作成・取込 赴任旅費CSV作成・取込
旅費氏名CSV作成・取込

マスタ保守
所属情報保守
旅費氏名保守
旅行内容保守 更新データ取込(住所・駅・路線)
調整内容保守

終了

データが入ったFDを入れて
一般旅費CSV作成・取込
をクリックします。

一般旅費CSV作成

一般旅費CSVファイル作成・取込

作成場所 C:\ryohi 作成場所をフロッピーにする

ファイル名 ippan.csv
 既に作成済の旅費を含める

CSV作成

既に作成済のCSVを取り込む

格納場所 A¥ 格納場所をフロッピーにする

ファイル名 一般旅費 青葉小.csv 格納ファイル名を取得する

CSV取込

一般旅費データ消去 終了

既に作成済みのCSVを取り込む
をクリックします。

格納場所・ファイル名が入力できるようになりますので、【格納場所をフロッピーにする】をクリックし、【格納ファイル名を取得する】をクリックし、該当するファイル名を選択して CSV取込 をクリックします。



データがツール内に戻ってきますので、その後 一般旅費入力 から修正の作業を行います。その後の処理は同じようにできます。