

様式第1号

平成 年度 ○○学校○○会計予算書

収入総額 一金 円

支出総額 一金 円

差引残額 一金 円

1 収入内訳

単位:円

科目(項目)	金額	備考

2 支出内訳

単位:円

科目(項目)	金額	備考

3 その他
附記事項

収入伺書

No.

校長	教頭	事務職員

名 称 _____ 会 計

金 額 _____ 円

(内 訳)

科目	内 容	単価	数量	金 額	摘要

(備 考)

平成 年 月 日

上記金額を収入してよろしいか伺います。

学校長 殿

担当者職・氏名 _____ 日

支出伺書

No.

校長	教頭	事務職員

名称 _____ 会計 _____

金額 _____ 円

(内 訳)

科目	内 容	単価	数量	金 額	摘要

※裏面に納品請求書、領収書を添付のこと
(支払後は、領収書に検認印を受けること)

(備 考)

平成 年 月 日

上記金額を支出してよろしいか伺います。

学校長 殿
担当者職・氏名 _____ 印

平成 年 月 日

上記金額を領収いたしました。

学校長 殿
受取人職・氏名 _____ 印

※領収書・支払い証明書は裏面のとおりに

〇〇〇〇学校
第 学年保護者各位

〇〇立〇〇学校長
" 年 組担任

平成 年度 会計決算書

このことについて、平成 年度の 会計を下記のとおり決算しましたので報告いたします。

記

収入総額 _____ 円

支出総額 _____ 円

差引残額 _____ 円

1 収入の部

単位:円

項 目	予算額	決算額	備 考
合 計			

2 支出の部

単位:円

項 目	予算額	決算額	備 考
合 計			

3 備考

監 査 報 告

預金通帳及び関係書類を監査したところ、いずれも適正に処理されていることを報告します。

平成 年 月 日

監査委員

監査委員

監査委員

〇〇学校 〇〇会計 会計検査チェック表

帳簿	チェック内容 (○良好 ×要改善)	1学期	2学期	3学期		
		月 日	月 日	月 日		
		(○良好 ×要改善)				
出納簿 (予算引去簿)	前年度、前学期からの繰越金が記載されているか					
	収支の計算が正確に行われているか					
	預金通帳と残額はあるか					
	他の会計に流用等を行っていないか					
	支出伺に基づく出金の状況が記載されているか					
収入伺	収入伺が整備されているか					
	徴収した日に、収入伺が作成されているか					
	教頭・事務職員の審査、校長の決裁を受けているか					
	預金通帳に入金した金額とあっているか					
支出伺	支出伺が整備されているか					
	領収書と出納簿の金額があっているか					
	教頭・事務職員の審査、校長の決裁を受けているか					
	支払いを証明する領収書・支出証明書等が添付されているか					
	通帳から払い戻した金額と領収書の金額があっているか					
徴収金台帳・その他	徴収金台帳(振替状況一覧)は、各月毎に消し込みされているか					
	徴収金台帳(振替状況一覧)は、転入・転出者について記録されているか					
	業者等への支払いは適正に行われているか					
	徴収に先立ち、趣旨や金額等を校長名で保護者に文書で通知されているか					
	学校行事等不参加者には、返金すべき範囲でその経費を返金しているか					
	保護者に決算報告を校長名で行っているか					
	会計担当者が代わった場合、引き継ぎを行っているか					
	監査が実施されたことを確認できる監査報告書が作成されているか					
	未納金額が明確になっているか					
特記事項		確認印	校長印			
			教頭印			
			事務職員印			
			担当者印			

〇〇会計 監査実施にかかるチェック表

監査実施日 平成 年 月 日

監査委員 氏名 印

監査委員 氏名 印

監査委員 氏名 印

帳簿	チェック内容	チェック
出納簿 (予算引去簿)	前年度または前学期からの繰越金が記載されているか	
	収支の計算が正確に行われているか	
	預金通帳と残額はあっているか	
	他の会計に流用等を行っていないか	
	支出伺に基づく出金の状況が記載されているか	
収入伺	収入伺が整備されているか	
	徴収した日に、収入伺が作成されているか	
	教頭・事務職員の審査、校長の決裁を受けているか	
	預金通帳に入金した金額とあっているか	
支出伺	支出伺が整備されているか	
	領収書と出納簿の金額があっているか	
	教頭・事務職員の審査、校長の決裁を受けているか	
	支払いを証明する領収書・支出証明書等が添付されているか	
	通帳から払い戻した金額と領収書の金額があっているか	
徴収金台帳・その他	徴収金台帳(振替状況一覧)は、各月毎に消し込みされているか	
	徴収金台帳(振替状況一覧)は、転入・転出者について記録されているか	
	業者等への支払いは適正に行われているか	
	徴収に先立ち、趣旨や金額等を校長名で保護者に文書で通知されているか	
	学校行事等不参加者には、返金すべき範囲でその経費を返金しているか	
	未納金額が明確になっているか	
特記事項		