

第3回校内再編対策会議要項

平成24年3月1日（木）

司会：難波 記録：大郷

- 1 開会のあいさつ 校長
- 2 閉校に伴う処理日程等について
 - (1) 文書・備品等の整理について
 - (2) 改修に伴う工事予定
 - (3) 各担当の進捗状況について
- 3 質疑応答
- 4 連絡等
- 5 その他
- 6 閉会



文書・備品等の整理について

まほろば町教育委員会

I 文書の整理と処理

1 文書の管理と処理

- ・ 3月27日（火）まで整理する
- ・ 指導要録，職員履歴書，学校基本調査関係資料（保存年限内）等の文書は，過日配布した段ボール箱等に入れ，3月28日（水）に業者がつつじ（まほろば）中学校に運ぶ。
- ・ 事務担当者保管の文書は，イージーキャビネットに年度ごとに入れ，3月28日（水）に町教委の職員がはちくら中に運ぶ。
⇒段ボール箱に校名，文書の種類，保存年限を所定の様式で明記する。
- ・ つつじ（まほろば）中学校への運搬は，専門の業者に依頼する。時間等については後日連絡。
- ※ 28日（水）に文書等の運搬ができない場合（事務関係文書等）は29，30日（木・金）となるが，業者依頼はしていないので，重いものや大型のものは避けること。

2 機密文書の廃棄について

各学校では，下記の日程に従い文書の廃棄を行う。

3月 1日（木）

「機密文書リサイクルBOX」の受領

- ・ 中学校はすでに配布済みのBOXで対応。各小学校には10箱ずつ配布。

3月26日（月）まで

「機密文書リサイクルBOX」への梱包と保管。

3月27・28日（火・水）

「機密文書リサイクルBOX」回収 ※回収時間は後日連絡

- ・ 回収業者

「協業組合 仙台清掃公社」

- ・ 回収にあたっての留意事項

ア) 下記のものにはBOXに入れないこと。

感熱紙	カーボン紙	封筒	シール付き	ビニール付き	写真
ビニールコート紙	防水加工紙	樹脂加工紙	ポリ加工紙	金具	
タオルペーパー	プラスチック金具付のファイル	綴じ紐	紙以外の物		

※ホチキスの針はついたままでも結構です。

イ) 文書を箱に入れた後，封をしないこと。（業者が封をします）

ウ) 業者が封をする際，積み込みの際は必ず立ち会い，数の確認をすること。

II 備品の処理について

1 教材備品等の移動

- ・とがくら中学校，はちくら中学校，まつくら中学校の教材備品等について，まほろば中学校で必要とするものをリストアップ。
- ・上記の備品について，各小中学校で必要とする物品をリストアップ
次のことを考慮し，移動を実施

- ①まほろば中学校で使用することを原則とする。(まほろば中を優先)
- ②中学校での備品ということから，もみじ中学校で使用することを考慮
- ③地元小学校で使用
- ④とがくら，はちくら，まつくらについては，跡地利用（児童館，施設開放）の観点から必要と思われるものは原則として移動させない。
(例：バレーボール支柱，ネット等，家庭科室の用品等)
- ⑤移動に際し，専門業者でないと取り外し，設置ができないものは移動させない。

2月7日（水）校長会議

- ・備品等の移動等について提示

2月13日（火）

- ・各学校に通知

3月16日（金）

- ・とがくら中，はちくら中，まつくら中は，備品名，行き先（学校名），運搬の日を表示し保管する。
- ・27，28日（火，水）に運ぶもの（重いもの，大きいもの）は「27日，28日運搬」と表示
- ・27，28日（火，水）に運ばない物はそのまま3校で校舎内に保管し，新年度，まほろば中として運ぶ。

3月20日（火）

- ・保管中学校と移動先学校で連絡し，各学校で運んでも良い。
※専門業者は町教委では依頼しない。

3月27・28日（火・水）

- ・業者による運搬

III その他

- ・とがくら中，はちくら中，まつくら中は，書類，備品等移動となる物を次のように整理する。
- ①段ボール箱，イージーキャビネット，備品に行き先を表示すること。
 - ②3月27，28日（火，水）に運ぶものは1階の教室等にまとめておくこと。
 - ③新年度に運ぶものは，原則の保管場所に置き，行き先表示のみをすること。

改修に伴う工事予定

3月23日（金） 10：30～30分程度

業者：台ヶ森工務所

内容：床工事の部材準備（接着剤決定）のため、印刷室の床を一部の剥離。

3月26日（月）

業者：台ヶ森工務所

内容：階段の入口に柵を設置（児童館で使用する際2階は閉鎖するため）

※ただし、設置することで今後の物品運搬に支障が出る場合には後日。

水飲み場に台の設置（幼児仕様にするため）

業者：南川設備

内容：1階生徒用トイレの改修（幼児仕様にするため）

3月28日（水）から

業者：台ヶ森工務所

内容：床の改修工事

水道付近を除く職員室、印刷室

今後の予定について（追加分）

☆もみじ小学校への備品移動

来年度特別支援学級設置のため、必要備品を搬出する。

机、椅子、テレビ、テレビ台、清掃用具保管庫、チョークレスボード、

もみじ小八と表示のうえ、一カ所にまとめておく。

教育委員会で運搬（期日未定）

☆金庫保管場所の移動

印刷室 → いぶき学級へ

警備装置がついているので、解除が必要

町教委から業者へ連絡 → 業者から学校へ日程調整の連絡が来る。

金庫運搬は業者へ委託（業者は未定）

☆床のモール

工事業者がはがすので、そのままにしておく。

ただし、中の配線はすべてはずす。

☆ストーブの撤去

25日（日）か26日（月）の予定

教育委員会で業者へ手配する。

☆臨時職員室の設置

27日（火）までに現理科室に準備

電話およびFAX回線の延長（校長室まで）・・・教育委員会へ依頼済み

パソコン使用の環境整備（教務主任）

☆職員室の机、椅子、ロッカーの移動

26日（月）退勤時まで準備完了

27日（火）業者が2階の空き教室へ運搬

☆とがくら小学校への消耗品の移動

小学校での保管場所の確保もあるので、一度その量を見ておいてもらいたい。

☆学校諸経費の返金

20日 文書配布

23日 口座振替

☆職員へ人事異動事務関係の説明

23日の内示後，電話連絡までの間に一齐に行う。

内容：転出先への事務打合せについて

出張伺・復命書の提出について（転出先との事務打合せ，町離任式等）

☆その他

- ・ 諸表簿の提出とキャビネット等への梱包の時間的制約
- ・ 春休み中の部活動について
- ・ 研修歴カード（2部）の提出について ⇒ 20日（火）の朝まで，教頭先生へ