

## 1. 本年度活動報告

- 第 1 回部会 平成 19 年度 6 月 26 日 (火)  
活動内容の確認、係分担、今後の予定
- 第 2 回部会 平成 19 年度 7 月 31 日 (火)  
実技研修会内容検討、リハーサル
- 第 3 回部会 平成 19 年 8 月 20 日 (月)  
実技研修最終打ち合わせ
- 実技研修会 平成 19 年 8 月 20 日 (月)  
宮城県旅費システムについての実技研修
- 第 4 回部会 平成 19 年 10 月 5 日 (金)  
ソフト開発に関する打ち合わせ
- 第 5 回部会 平成 20 年 1 月 22 日 (火)  
ソフト開発の打ち合わせ、2 月研修会発表内容協議

## 2. 実技研修会について

開催日：平成 19 年 8 月 20 日 13:00~16:00 名取市立第二中学校にて

参加人数：24 人

受講者アンケートより

### ■ 研修内容について

- ・ アップデート済みの CD-R なのでインストールしやすかった。
- ・ 一人で作業していると気付かない機能の活用がわかった。 等

### ■ 今後の希望研修内容

旅費システム関係、開発ソフトの研修、その他実務研修

## 3. 記録集収録内容

- ソフト (予定)  
期末勤勉手当積算内訳表作成ソフト  
旅費執行計画
- 昨年度までの記録集との相違点  
研修会の講演を音声収録にしました。

ぜひ、活用して  
ください



### これまでに作成・提供した事務処理ソフト

- ・ 時間外勤務手当管理 ・ 旅費執行管理 ・ 病休等期間計算 ・ 永年勤続期間計算書
- ・ 出勤簿、年休簿、特休簿作成 ・ 昇給内申調書の病休者等調日数計算書 ・ 旅費速算表
- ・ 第二明細書 ・ 人事異動に伴う関係書類送付書 ・ 非常勤講師報酬支給調書 ・ 償還表
- ・ 週休日の振替割振簿作成 ・ 期末勤勉手当除算期間計算書 ・ 年間スケジュール表(事務)